



แบบลงทะเบียนเรียน (ม.ร.34)

หน้า 1

ส่วนกลาง (ทางไปรษณีย์)

สำหรับเจ้าหน้าที่ B.....C.....

ลงทะเบียนเรียน ภาค.....ปีการศึกษา.....

ชื่อ - สกุล.....รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ขอจบการศึกษาในภาคนี้ (ให้กาเครื่องหมาย X)

กระบวนการวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ติดแถบรหัสกระบวนการวิชาลงในช่องที่กำหนด และระบุจำนวนหน่วยกิตให้ครบทุกกระบวนการวิชา

1.

--

.....หน่วยกิต

2.

--

.....หน่วยกิต

3.

--

.....หน่วยกิต

4.

--

.....หน่วยกิต

5.

--

.....หน่วยกิต

6.

--

.....หน่วยกิต

7.

--

.....หน่วยกิต

8.

--

.....หน่วยกิต

9.

--

.....หน่วยกิต

10.

--

.....หน่วยกิต

11.

--

.....หน่วยกิต

12.

--

.....หน่วยกิต

รวม.....วิชา.....หน่วยกิต

ม.ร.34

พลิก →

การชำระเงินค่าลงทะเบียนเรียน

1. ค่าลงทะเบียนเรียน.....หน่วยกิต x 25 บาท } =บาท
 หรือ PRE-DEGREE.....หน่วยกิต x 50 บาท }
2. ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
- 2.1 ภาค 1,2 - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป = 800 บาท }
 - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปี 2555-2559 = 500 บาท } =บาท
 - ผู้ที่เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปี 2555 = 300 บาท }
- 2.2 ภาคฤดูร้อน - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป = 500 บาท }
 - ผู้เข้าเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปี 2555 = 300 บาท } =บาท
 - ผู้เข้าเป็นนักศึกษา ก่อนปี 2555 = 200 บาท }
3. ค่าสมาชิก น.ส.พ. ชำวรามคำแหง ภาคละ 100 บาท =บาท
 (เฉพาะภาค 1 และภาค 2)
4. ค่ารักษาสถานภาพ ภาคละ 300 บาท =บาท
 (เฉพาะภาค 1,2 ที่ผ่านมาไม่ได้ลงทะเบียนเรียน)
- รวมทั้งสิ้น =บาท

** หากนักศึกษาชำระเงินไม่ครบ จะตัดวิชาสุุดท้ายตามลำดับ

** นักศึกษา PRE-DEGREE ผู้เข้าเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปี 2553 - 2559 ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
 ภาค 1, ภาค 2 ภาคละ 300 บาท และภาคฤดูร้อน ภาคละ 200 บาท

** นักศึกษา PRE-DEGREE ผู้เข้าเป็นนักศึกษาตั้งแต่ปี 2560 เป็นต้นไป ค่าบำรุงมหาวิทยาลัย
 ภาค 1, ภาค 2 ภาคละ 500 บาท และภาคฤดูร้อน ภาคละ 300 บาท

สถานที่ติดต่อ ที่อยู่ปัจจุบันที่ติดต่อสะดวก

ชื่อ -สกุล

บ้านเลขที่ หมู่ที่.....

ถนน ซอย.....

ตำบล.....อำเภอ.....

จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

เอกสารลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ มีดังนี้

- แบบลงทะเบียนเรียนทางไปรษณีย์ส่วนกลาง (ม.ร.34) กรอกข้อความสมบูรณ์และถูกต้อง
 - ไปรษณีย์ธนาณัติค่าลงทะเบียนเรียน ส่งจ่ายในนามมหาวิทยาลัยรามคำแหง
 - ซองเปล่าติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเอง สำหรับส่งไปรษณีย์เงินให้นักศึกษา
- ** นำเอกสารทั้ง 3 อย่าง ข้างต้น ใส่ซองจดหมาย ติดแสตมป์ จ่าหน้าซองถึง

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ตู้ ป.ณ.1028 ปณฝ.รามคำแหง

กรุงเทพฯ 10241