



เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา

และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการ  
บริหารงานคุณภาพเผยแพร่โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

ฉบับที่ 3 / 2565  
ประจำเดือน กรกฎาคม



ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมรับ  
การตรวจติดตามคุณภาพภายใน สวป.  
ประจำปี 2565

## การเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินภายใน

1. นโยบายคุณภาพ และวัตถุประสงค์คุณภาพที่ตั้งไว้ ปี 2564 และ 2565
2. แผนและผลการปฏิบัติงานประจำปี 2564 และ 2565
3. แผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ ปี 2565
4. รายงานผลการประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพ ปี 2564 และ 2565 (รายงาน QMR แล้ว)
5. โครงสร้างการบริหารงานของหน่วยงาน/ฝ่าย
6. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร ปี 2564 และ 2565
7. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ และการส่งบุคลากรไปฝึกอบรมแต่ละเดือน

มีต่อด้านหลัง

8. ผลจากการดำเนินงานผู้มีส่วนได้ส่วนเสียแต่ละกลุ่มที่สำนักฯ แจ้งว่าเกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ให้บริการ
9. มีการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือไม่ รายงานแก่คณะ
10. สถานการณ์แพร่ระบาด Covid-19 หน่วยงานมีแนวทางป้องกันและแก้ไขอย่างไรในการให้บริการนักศึกษา
11. แผนและผลการดำเนินงานการบริหารจัดการความเสี่ยงของแต่ละฝ่าย/หน่วยงาน ปี 2564 และ 2565
12. ทำความเข้าใจคู่มือการปฏิบัติงาน (PM, WI)/การปฏิบัติงานอิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) (ถ้ามี)
13. มีวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงาน/อิเล็กทรอนิกส์ (คอมพิวเตอร์) อย่างไร
14. ตรวจสอบแบบฟอร์มที่ใช้ในการปฏิบัติงาน (FM/AT) (เกณฑ์เตอร์ให้เป็นปัจจุบัน)
15. กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ปฏิบัติงานที่เป็นปัจจุบัน
16. เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการ หรือดำเนินการเสร็จแล้ว มีการชี้บ่งอย่างไร
17. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
18. มีการสื่อสารให้บุคลากรภายในหน่วยงานและผู้รับบริการ (นักศึกษา) ทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างไร
19. การจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญไว้ได้อย่างไร ควบคุมด้วยการลงนาม โดยหัวหน้างาน หัวหน้าฝ่าย
20. องค์กรความรู้ของหน่วยงานจัดเก็บไว้และบุคลากรทุกคนสามารถนำไปศึกษาได้

งานประกันคุณภาพการศึกษา  
งดรับการแก้ไขทุก PM  
ตั้งแต่เดือน กรกฎาคม 2565