



# เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ  
เผยแพร่โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สนว.

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๖๓

## ISO 9001- 2015 และ ISO 14001- 2015 เทคนด์ใหม่ที่เรารู้

ขณะนี้มาตรฐาน ISO 900: 2015 และ ISO 14001: 2015 อยู่ในระหว่างการปรับปรุงร่างมาตรฐานโดย ISO คาดว่าจะประกาศใช้ประมาณเดือนกันยายน ปี ค.ศ.2015 นี้ ซึ่งมาตรฐานฉบับที่แก้ไขปรับปรุงใหม่นี้ มีความท้าทายเป็นอย่างมากสำหรับองค์กรที่จะนำไปใช้ เนื่องจากมีการปรับเปลี่ยนในมุมมองที่กว้างขึ้นและในระดับที่สูงขึ้น ครอบคลุมทั้งระดับปฏิบัติการ (Operational Level) และระดับกลยุทธ์ (Strategic Level)

โดย คุณธวัชชัย หล่อวิจิตร ตำแหน่ง ACTING MANAGER BUSINESS SUSTAINABILITY MANAGEMENT DEPARTMENT แห่งสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ ได้กล่าวถึง ระบบ ISO 9001: 2015 และ ISO 14001: 2015 ซึ่งเป็นเวอร์ชั่นใหม่ที่องค์กรต้องรู้ เพื่อนำมาพัฒนาองค์กรให้เกิด ประสิทธิภาพ ซึ่งมีความสำคัญกับการเพิ่มผลผลิต ทั้งในด้านคุณภาพ การลดความสูญเสีย และด้านสิ่งแวดล้อมกว่า

มาตรฐาน ISO เป็นมาตรฐานที่บริษัทต่างชาติให้ความสำคัญ โดยเฉพาะมาตรฐานด้านคุณภาพ มาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อม และมาตรฐานด้านอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ผู้ประกอบการต้องศึกษาว่ามีความเปลี่ยนแปลงในเรื่องใดบ้าง เพื่อปรับให้ได้ ตามมาตรฐาน ISO เวอร์ชั่น 2015 ซึ่งเป็นการปรับมาตรฐานครั้งใหญ่ ดังนั้น หลาย ๆ องค์กรอาจจำเป็นจะต้องอาศัยที่ปรึกษาในการให้คำแนะนำ

ทั้งนี้ ISO มีการวางแผนโครงสร้างข้อกำหนดทุกมาตรฐานที่เหมือนกันในอนาคต โดยมีการเปลี่ยนแปลงในระดับกลยุทธ์ คือ บริบทขององค์กร Context of organization โดยได้วาง Concept ด้านการบริหารจัดการเพื่อนำไปสู่การจัดการด้านสิ่งแวดล้อม คุณภาพ อาชีวอนามัยและความปลอดภัยอย่างยั่งยืนด้วย 3 New Concepts ดังนี้

Organization Purpose วัตถุประสงค์ขององค์กร คือ มององค์กรว่าทำอย่างไรให้อยู่ได้อย่างยั่งยืน

External Environment องค์กรต้องศึกษาการเปลี่ยนแปลงของปัจจัยภายนอกในอนาคตก่อนนำมากำหนดประเด็นเพื่อความอยู่รอด

Interested Parties หมายถึง องค์กรต้องทราบถึงความต้องการและความคาดหวังของลูกค้าในมิติด้าน คุณภาพ ผลิตภัณฑ์และบริการ และคุณภาพสิ่งแวดล้อม เป็นต้น

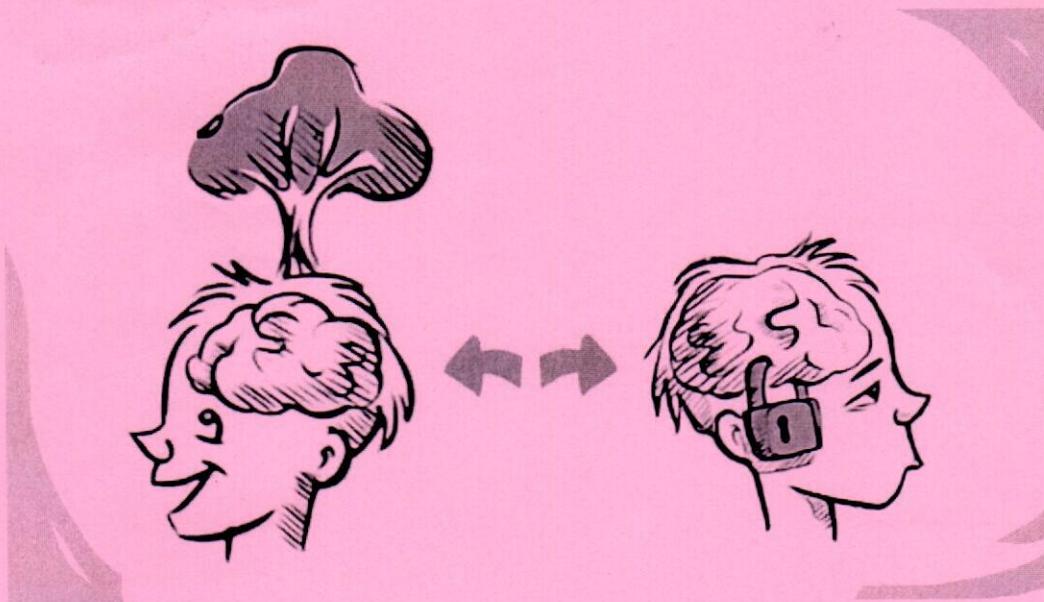
มิติทั้ง 3 ที่กล่าวข้างต้น จำเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยจัดการในเชิงกลยุทธ์เพื่อตอบโจทย์ในระยะยาว นอกจากนี้ Risk Based Thinking ยังมีความสำคัญอย่างมากต่อการเปลี่ยนแปลงของระบบ ISO เวอร์ชั่นใหม่ โดยผู้ประกอบการต้องทราบถึงความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้น คือ อุปสรรคอะไรบ้างที่อาจไม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านคุณภาพ อุปสรรคอะไรบ้างที่อาจไม่ให้บรรลุวัตถุประสงค์ด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ ต้องมีการวางแผนตั้งแต่ขั้นตอนการวางแผนการอบรมบุคลากรขององค์กร ซึ่งวิธีคิดเหล่านี้นำไปสู่มาตรการป้องกัน (Preventive Action) โดยองค์กรสามารถประเมินความเสี่ยงและดำเนินการล่วงหน้าได้

ISO 9001: 2015 และ ISO 14001: 2015 มีส่วนช่วยเพิ่มผลผลิตได้อย่างไร

คุณรัชชัย กล่าวว่า การเปลี่ยนแปลงในมาตรฐาน ISO 9001 และ ISO 14001 ฉบับปี 2015 ที่จะเกิดขึ้นย่อมส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มผลผลิต ดังนั้น องค์กรจะทราบว่าปัจจัยใดในกระบวนการผลิตและบริการ ที่จะนำไปสู่ความเสี่ยง ก็จะสามารถจัดการป้องกันได้ล่วงหน้าทำให้เกิดของเสียน้อยลง การพัฒนาปรับปรุงระบบบริหารจัดการในองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยเชื่อมโยงกับหลักการคิดด้วย Risk Based Thinking นอกจากนี้ องค์กรที่ได้รับการรับรองมาตรฐาน ISO ก็จะสามารถดำเนินธุรกิจที่ลดผลกระทบและการก่อภัย ทำให้สามารถแข่งขันกับต่างชาติได้สะดวกคล่องตัวขึ้น ถึงแม้จะเป็นที่รับรู้กันว่า การนำมาตรฐาน ISO ไปใช้เพื่อตอบสนองมาตรการกีดกันการค้าการแข่งขันนั้น จะสวนทางกับเจตนามนต์ที่แท้จริงของระบบมาตรฐาน ISO คือ ต้องการมุ่งเน้นพัฒนาปรับปรุงองค์กรให้ดีขึ้น เมื่องค์กรมีการบริหารจัดการด้านคุณภาพและสิ่งแวดล้อมที่ดีขึ้น ก็จะส่งผลให้ลินค้ายดีตามไปด้วย

ด้าน ดร. สันติ กนกธนาพร ผู้อำนวยการสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ เล็งเห็นถึงความสำคัญของระบบมาตรฐาน ISO โดยเชื่อมั่นว่าจะเป็นเครื่องดึงดูดผู้ประกอบการตื่นตัวและให้ความสนใจ ซึ่งทางสถาบันฯ มีโครงการที่จะพัฒนา ISO 9001 และ ISO 14001 ฉบับปี 2015 เพื่อให้ความช่วยเหลือแก่ผู้ประกอบการในเชิงฝึกอบรม และการให้คำปรึกษา

ที่มาแหล่งข้อมูล : [https://www.mmtthailand.com/ระบบมาตรฐาน-iso-9001-2015\\_iso-14001-2015/](https://www.mmtthailand.com/ระบบมาตรฐาน-iso-9001-2015_iso-14001-2015/) วันที่สืบค้น 7 มกราคม 2563





# เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ  
เผยแพร่โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

ฉบับที่ ๒ / ๒๕๖๓  
ประจำเดือน กุมภาพันธ์

ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตาม  
ระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015  
จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)  
ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563

ขอเชิญหน่วยงานของ สวป. ส่งประกวดโครงการ / แผนงาน  
การป้องกันปัญหา หรือพัฒนางานของ สวป.  
ตั้งแต่ 1 กุมภาพันธ์ - 30 มิถุนายน 2563

## นโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพของ สวป. ปี 2563

### 1. นโยบายคุณภาพของ สวป.

สวป. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้านบริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนด  
ให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องด้วยความรวดเร็ว ถูกต้อง โดยบุคลากรคุณภาพของสำนักฯ เพื่อให้  
ผู้รับบริการเกิดความพึงพอใจ

### 2. วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของ สวป.

2.1 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 4.35 ใน การสำรวจความคิดเห็นของ  
ผู้รับบริการในแต่ละครั้ง โดยดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการ ปีละ 2 ครั้ง

2.2 รักษามาตรฐานการส่งมอบเอกสารตามความต้องการของผู้รับบริการทันเวลา และถูกต้อง  
โดยกำหนดดังนี้ชี้วัดการส่งมอบของแต่ละ PM ที่ให้บริการเอกสารสำคัญ

2.3 สนับสนุนให้หน่วยงานในสำนักฯ เสนอโครงการหรือแผนงานการป้องกันปัญหาหรือ  
พัฒนางาน อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ/แผนงาน

2.4 บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาความรู้และทักษะ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี ไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ 90 ของบุคลากร ในสำนักฯ



## การเตรียมตัวรับการตรวจประเมิน จาก สรอ.

งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป. ได้จัดทำข้อมูลสำหรับให้บุคลากรทุกหน่วยงาน ได้เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 จากสถาบันรับรองมาตรฐาน ไอเอสทีโอ (สรอ.) ในวันที่ 21 กุมภาพันธ์ 2563 ดังนี้

1. ตรวจสอบวัตถุประสงค์คุณภาพที่ตั้งไว้ให้เป็นปัจจุบัน
2. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปี
3. ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ
4. ทบทวนขั้นตอนการปฏิบัติงาน
5. เอกสารการรายงานผลการประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพ
6. เอกสารการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
7. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ หรือการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม
8. มีการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างไร
9. มีเอกสาร กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ปฏิบัติงาน
10. เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินเสร็จแล้ว มีการซึ่งบ่งอย่างชัดเจน
11. มีข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือไม่
12. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือไม่
13. การจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
14. มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
15. ปัญหาที่พบมีการดำเนินการแก้ไขแล้วหรือยัง
16. มีการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่
17. มีการจัดทำสถิติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร
18. องค์ความรู้ของหน่วยงานจัดเก็บไว้ในรูปแบบใด เอกสารที่บุคลากรได้รับการอบรม



ขออภัยด้วย





## เอกสารเผยแพร่ด้านรัฐ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ

เพื่อเผยแพร่ งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๖๓

ขอให้ทุกงานเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตามภายใน ประจำปี 2563

ระหว่างวันที่ 3-17 สิงหาคม 2563

ขอเชิญหน่วยงานภายใน สวป. ร่วมส่ง โครงการ/ แผนงาน

การป้องกันปัญหา หรือพัฒนางานของ สวป.

เข้าร่วมประมวล ตั้งแต่นัดนี้ – 30 มิถุนายน 2563

ความเข้าใจ การเตรียมระดับองค์กร

"กฎหมาย คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล"

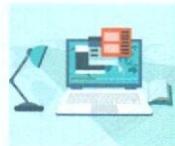
เราคงเคยได้ยินเรื่องราว ของ พ.ร.บ. การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ หรือรู้จักกันในนาม พ.ร.บ.ไซเบอร์กันมาบ้างแล้ว ในแต่ละมุมต่างๆ แต่เรามักจะไม่ค่อยได้ยินเรื่องราวของ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ Thailand's Personal Data Protection Act B.E. 2562 (2019) (PDPA) กันเท่าไหร่นัก เราอาจ เคยได้ยินการบังคับใช้กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป General Data Protection Regulation (GDPR) กันมาบ้างว่ามีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 25 พ.ค. 2561 แต่หลายท่านอาจเพิ่งทราบว่า มีการเผยแพร่ พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 27 พ.ค. 2562 และจะมีผลบังคับใช้ภายในหนึ่งปีนับจากวันประกาศ ส่งผลกระทบต่องค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนในวงกว้างระดับประเทศ ที่องค์กรจำเป็นต้องมีการเตรียมการเพื่อรับ พ.ร.บ.ฉบับนี้ภายในระยะเวลาเพียง 1 ปี นับจากวันที่ พ.ร.บ. ประกาศในราชกิจจานุเบกษาความจำเป็นเรื่องการป้องกันข้อมูลส่วนบุคคลไม่ให้รั่วไหลจนเกิดผลกระทบกับเจ้าของข้อมูล และการขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลก่อนนำข้อมูลของเข้าไปใช้ประโยชน์

ทำให้เรื่อง Privacy และ Data Protection กลายเป็นกระแสโลกที่ทุกประเทศในโลกจำเป็นต้องให้ความสำคัญ ทำให้เกิดกฎหมายเกี่ยวกับ “Data Protection” มีวัตถุประสงค์ในเรื่องการบริหารจัดการกับ “ข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “Personal Data” ที่ไม่ได้ครอบคลุมเฉพาะเรื่องข้อมูลร่วมจากการถูกโจรตีลังข้อมูลโดยผู้ไม่ประสงค์ดี แต่ยังรวมไปถึงการขออนุญาตเจ้าของข้อมูลก่อนที่จะนำข้อมูลของเจ้าของข้อมูลไปใช้ในการทำการตลาดหรือการวิเคราะห์ข้อมูลที่จะส่งผลให้เกิดความเสี่ยงต่อเจ้าของข้อมูล

พบว่าการนำข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้กับเทคโนโลยี Big Data หรือ เทคโนโลยี AI นั้น หลายกรณีกระทำอย่างไม่ถูกต้องตามกฎหมาย โดยที่เจ้าของข้อมูลไม่ทราบมาก่อนว่าข้อมูลของตนถูกนำมาใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต จากเจ้าของข้อมูลเสียก่อน โดยเฉพาะในการใช้ในโฆษณาเชิงมีเดีย หรือ การใช้ในการให้บริการคลาวด์ของผู้ให้บริการคลาวด์ระดับโลก ทางสภาพัฒน์ฯ จึงจำเป็นต้องปรับแก้กฎหมาย จาก EU Data Protection Directive (also known as Directive 95/46/EC) ให้กลายเป็น REGULATION (EU) 2016/679 หรือที่รู้จักกันในนาม “GDPR” เพื่อให้ทันยุคทันสมัยในปัจจุบันและอนาคต

ภาพรวม “พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” หรือ “Data Protection Act” กล่าวถึงปรัชญาการบัญญัติให้มี พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลทั่วโลก ส่วนใหญ่แล้วจะมาจากหลักการ 8 ข้อ “Privacy Principle” ของ OECD ได้แก่

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด (Collection Limitation)
2. คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Quality)
3. การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม (Purpose Specification)
4. ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้ (Use Limitation)
5. การรักษาความมั่นคงปลอดภัย (Security Safeguards)
6. การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการแบบปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล (Openness)
7. การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล (Individual Participation)
8. ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล (Accountability)



## หลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

### Principles for Personal Information/Data Protection (Privacy)

OECD The OECD Privacy Principles



ประกาศคณะกรรมการธุรการทางอิเล็กทรอนิกส์ (เรื่อง แผนนโยบายและแนวทางปฏิบัติในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2553  
๓๐ : ให้จัดทำในเบื้องต้นในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของหน่วยงานของรัฐ (ด้านเพื่อปกติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ๘ ประการ)

|                                       |                                     |   |
|---------------------------------------|-------------------------------------|---|
| 1. Collection Limitation Principle    | หลักการรวบรวมข้อมูลอย่างจำกัด :     | • การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจำกัด  |
| 2. Data Quality Principle             | หลักการคุณภาพของข้อมูล :            | • คุณภาพของข้อมูลส่วนบุคคล  |
| 3. Purpose Specification Principle    | หลักการระบุวัตถุประสงค์ :           | • การระบุวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม  |
| 4. Use Limitation Principle           | หลักการใช้ข้อมูลอย่างจำกัด :        | • ข้อจำกัดในการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้   |
| 5. Security Safeguards Principle      | หลักการรักษาความปลอดภัยของข้อมูล :  | • การรักษาความมั่นคงปลอดภัย   |
| 6. Openness Principle                 | หลักการเปิดเผย :                    | • การเปิดเผยเกี่ยวกับการดำเนินการ แผนปฏิบัติ และนโยบายที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลส่วนบุคคล |
| 7. Individual Participation Principle | หลักการมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล : | • การมีส่วนร่วมของเจ้าของข้อมูล   |
| 8. Accountability Principle           | หลักการความรับผิดชอบ :              | • ความรับผิดชอบของบุคคลซึ่งทำหน้าที่ควบคุมข้อมูล                                      |

ซึ่งในข้อ 5 จาก 8 ข้อ เน้นไปที่เรื่องของ “การรักษาความมั่นคงปลอดภัย” ดังคำกล่าวที่ว่า “You can get security without privacy but you can't get privacy without security” ในตัวบทกฎหมายจึงเน้นไปที่หลักการดังกล่าวโดยมุ่งไปที่การจัดให้มี “นโยบาย” และ “แนวทางปฏิบัติ” เกี่ยวกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งอ้างอิงมาจากหมายมาตรฐานและแนวทางปฏิบัติ ที่ดี ซึ่งมุ่งเน้นไปที่ “สิทธิของเจ้าของข้อมูล” เป็นสำคัญ เราจึงจำเป็นต้องเข้าใจคำศัพท์ต่างๆ เช่น เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือ “Data Subject” ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) และเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer หรือ DPO) ที่ทุกองค์กรจำเป็นต้องมี

#### แนวทางในการดำเนินการเรื่องการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลระดับองค์กร

เนื่องจากองค์กรมีเวลาเพียงหนึ่งปีในการเตรียมการ องค์กรจึงควรจัดประชุมผู้บริหารระดับสูงและผู้เกี่ยวข้องเพื่อผลักดันและสนับสนุนให้องค์กรมีการเตรียมความพร้อมที่จะปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ได้อย่างถูกต้องแต่เนินๆ โดยมีการกำหนดกิจกรรมต่างๆ ดังนี้

- กำหนด แนวทางการกำกับดูแลในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- กำหนด โครงสร้างการกำกับดูแล นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และกรอบการดำเนินงาน
- กำหนด “ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Controller)
- กำหนด “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer หรือ DPO)
- กำหนด “ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Processor)
- พิจารณาข้อมูลต่าง ๆ ขององค์กรเพื่อกำหนด “ข้อมูลส่วนบุคคล” (Personal Data) ที่ต้องดำเนินการตามกฎหมายหรือกฎหมายที่ประกาศบังคับใช้
- กำหนด กรอบการกำกับดูแลและบริหารจัดการข้อมูลระดับองค์กร (Data Governance, Data Management, Data Protection)
- กำหนดกรอบการบริหารความเสี่ยง การประเมินความเสี่ยง การประเมินผลกระทบด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy/Data Protection Impact Assessment, Risk Assessment)
- กำหนด Business Owner และ Data Owner ให้ชัดเจน
- จัดให้มี วิธีปฏิบัติ ขั้นตอนปฏิบัติ คู่มือการปฏิบัติงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- จัดให้มีการสร้างความตระหนักร การเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ปฏิบัติงาน
- กำหนดกรอบการประสานกับหน่วยงานกำกับดูแล หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานความร่วมมืออื่นๆ องค์กรควรนำกฎหมาย แนวทางดำเนินการตามกรอบมาตรฐาน และแนวทางปฏิบัติที่ดีด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ ได้แก่
- กฎหมาย GDPR (ดำเนินการตามกฎหมายและข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง)
- มาตรฐานสากล ISO/IEC 27552 Privacy Information Management ดำเนินการตามข้อกำหนดกรอบการบริหารจัดการและมาตรการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- ดำเนินการตรวจรับรองตามข้อกำหนดระบบบริหารจัดการ Privacy Information Management



- ขยายขอบเขตการตรวจรับรองมาตรฐาน ISO/IEC 27001 (Information Security Management System) ครอบคลุมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และการจัดการในระบบคลาวด์
- มาตรฐานสากล ISO 29100 Privacy Framework
- ดำเนินการตามข้อกำหนดกรอบการดำเนินงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลมาตรฐาน NIST Privacy Framework (Draft)
- ดำเนินการตามข้อกำหนดกรอบการดำเนินงานในการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล แนวทางการเสริมสร้างความรู้ให้กับผู้ที่รับมือหมาย “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer) และผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกรอบ Privacy/Data Protection

**กล่าวโดยสรุป** การท่องค์กรจะสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดใน พ.ร.บ.ดังกล่าวได้อย่างถูกต้อง มีความจำเป็นต้องให้ความสำคัญไปยัง 3 เรื่องใหญ่ๆ ได้แก่ People, Process and Technology (PPT concept) ผู้บริหารระดับสูงและบุคลากรในองค์กรจำเป็นต้องทำความเข้าใจหลักการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล หรือ OECD Privacy Principles ทั้ง 8 ข้อให้ถ่องแท้ ในเรื่องของกระบวนการภายนอกองค์กรมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับข้อกำหนดในด้านกฎหมาย และมีความจำเป็นอย่างยิ่งยวดที่ต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการป้องกันและปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะเป็นเรื่อง Pseudonymisation, Encryption of Personal Data ตลอดจนการจัดให้มี “เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล” (Data Protection Officer) ที่เป็นตำแหน่งงานทางในองค์กร เพื่อให้คำแนะนำแก่ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล รวมทั้งลูกจ้างหรือผู้รับจ้างของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลหรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลเกี่ยวกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ตลอดจนการประสานงานกับสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งล้วนต้องการเวลาในการปฏิบัติงานจริงโดย พ.ร.บ. กำหนดเวลาไว้ให้เป็นระยะเวลาหนึ่งปีนับวันอย่างมาก ดังนั้นองค์กรควรเริ่มให้ความสำคัญกับเรื่องการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างจริงจังนับตั้งแต่วันนี้



ที่มาจก: ดร.ปริญญา หอนอเนก, กรุงเทพธุรกิจ มีเดีย จำกัด. ค้นเมื่อวันที่ 22 มิถุนายน 2563

จาก <https://www.bangkokbiznews.com/blog/>



## เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ  
เผยแพร่โดย ภาษาประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

ฉบับที่ ๕ / ๒๕๖๓

### ขอให้ทุกหน่วยงานเตรียมความพร้อมรับการตรวจติดตาม คุณภาพภายใน ประจำปี 2563 ระหว่างวันที่ 3 - 17 สิงหาคม 2563

#### การเตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินคุณภาพภายใน สวป.

1. ดำเนินการจัดทำตามแผนการปฏิบัติงานประจำปี
2. ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ
3. รายงานผลการประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพ (กรณี ไม่บรรลุ เนื่องจากอะไร)
4. การมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร
5. การประเมินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ หรือการส่งบุคลากรไปฝึกอบรม
6. มีเอกสารการติดต่อสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างไร
7. มีเอกสาร กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562, 2563
8. เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินเสร็จแล้ว มีป้ายการซึ่งบ่งให้ชัดเจน
9. ข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นมีหรือไม่
10. บุคลากร ได้รับข่าวสารเกี่ยวกับการตรวจติดตามฯ จากเอกสารอื่นๆ ข่าวงานประจำฯ หรือไม่
11. การจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญอย่างไร
12. การปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่องอย่างไร
13. ปัญหาที่พบมีการดำเนินการแก้ไขแล้วหรือยัง มีหลักฐานการดำเนินการหรือไม่
14. มีการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่
15. มีการจัดทำสถิติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้อย่างไร
16. องค์ความรู้ของหน่วยงานจัดเก็บไว้ในรูปแบบใด เอกสารที่บุคลากรได้รับการอบรม
17. มีการจัดทำความเสี่ยงในการปฏิบัติงานหรือไม่
18. มีการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของแต่ละหน่วยงาน และทราบได้อย่างไรว่า  
ผู้รับบริการมีความพึงพอใจหรือไม่ นำมาปรับปรุงพัฒนางานอย่างไร



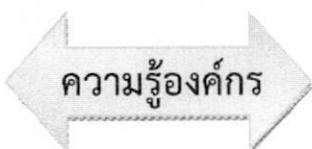
\*\*คำสั่งประกาศ หยุด 20 มี.ค. – 31 พ.ค. 2563 สถานการณ์แพร่ระบาดของเชื้อไวรัส Covid-19\*\*



# เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพ ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ  
เพื่อเผยแพร่ งานประกันคุณภาพการศึกษา สวน.

ฉบับที่ ๔ / ๒๕๖๗  
ตั้งแต่เดือน กันยายน-ตุลาคม



ข้อกำหนดนี้อยู่ในข้อกำหนดข้อ 7.1.6 "ความรู้องค์กร" ซึ่งเป็นข้อกำหนดใหม่  
ของมาตรฐาน ISO 9001:2015

\*\*\*\* ความรู้องค์กร ย่อมไม่ใช่ความรู้ของพนักงาน

การจัดการความรู้ของพนักงาน จะเป็นเรื่องความสามารถ ตาม ข้อ 7.2 และข้อกำหนดนี้  
ก็ไม่ใช่ KM ( Knowledge Management ) แต่ก็มีบางส่วนที่เป็นเรื่องเดียวกัน

## ข้อกำหนด 7.1.6 ความรู้องค์กร

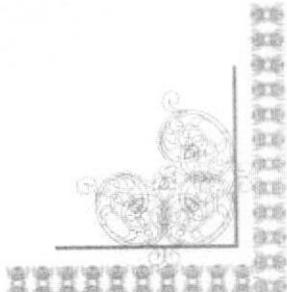
องค์กรต้องพิจารณากำหนด ความรู้ที่จำเป็นสำหรับการดำเนินงานกระบวนการและเพื่อให้สอดคล้องของผลิตภัณฑ์และ  
บริการ ความรู้ต้องได้รับการรักษา ทำให้มีอยู่ตามขอบเขตที่จำเป็น

เมื่อมีการระบุความจำเป็นในการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้ม, องค์กรต้องพิจารณาความรู้ในปัจจุบันและพิจารณาวิธีการ  
ทำให้ได้มาหรือเข้าถึงความรู้เพิ่มเติมที่จำเป็น และความต้องการที่ทำให้ทันสมัย

หมายเหตุ 1 ความรู้องค์กร คือ ความรู้เฉพาะสำหรับองค์กร ; ได้มาจากประสบการณ์. เป็นสารสนเทศที่ได้ใช้และแบ่งปัน  
เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ขององค์กร

หมายเหตุ 2 ความรู้องค์กร สามารถอยู่บนพื้นฐานของ

- แหล่งภายใน ( ตัวอย่าง ทรัพย์สินทางปัญญา ; การเรียนรู้จากประสบการณ์ ; การเรียนรู้จากความล้มเหลวหรือการ  
สำเร็จของโครงการ การรวมและแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ที่ไม่ได้เป็นเอกสาร ; ผลการปรับปรุงกระบวนการ  
ผลิตภัณฑ์ และ บริการ )
- แหล่งภายนอก ( เช่น มาตรฐาน; แหล่งการศึกษา; การประชุมทางวิชาการ; ความรู้ที่ได้จากลูกค้า หรือผู้ให้บริการภายนอก )



## ความรู้อะไรที่ต้องได้รับการจัดการ

ความรู้ที่ต้องการใช้เท่านั้นที่ต้องได้รับการจัดการ หากไม่ใช่ ก็ไม่ต้องจัดการ เป็นความรู้เพื่อใช้ในการทำงานตามหน้าที่ต่างๆ เป็นความรู้ที่ใช้ในการตัดสินใจ เป็นความรู้ที่ใช้เพื่อแก้ปัญหา ใช้เพื่อให้งานประสบความสำเร็จ สามารถให้บริการและตรวจสอบการทำงานให้เป็นไปตามข้อกำหนด

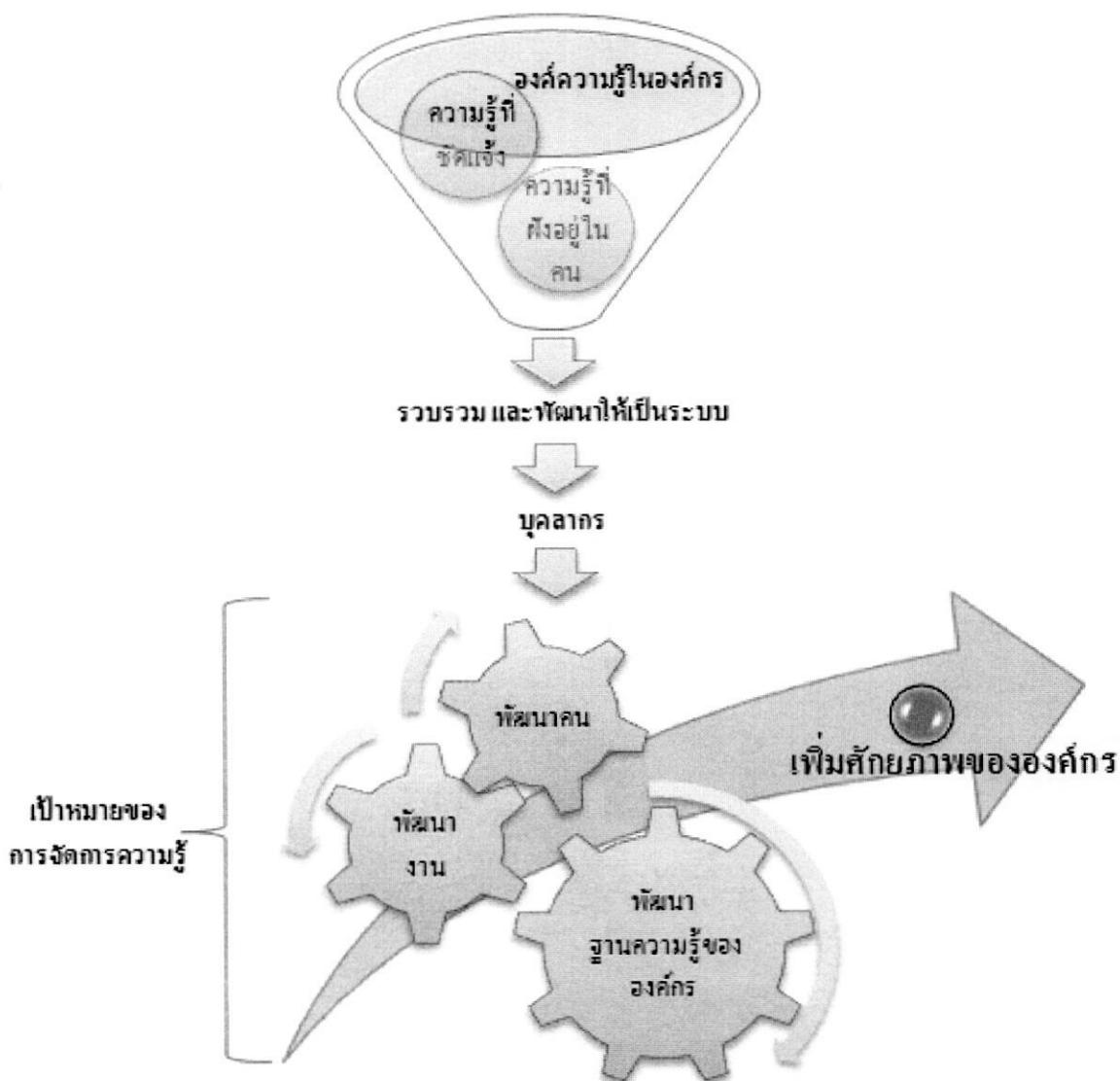
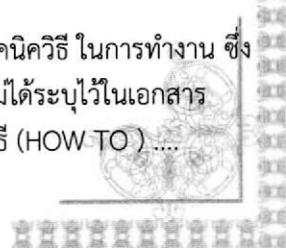
ความรู้องค์กรมาจากการที่ได้ได้บัง ทรัพย์สินความรู้นี้มักอยู่กับบุคลากรอาชญากรรมอยู่ในสื่อที่เก็บความรู้ต่างๆ ขององค์กร เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน เอกสารมาตรฐานการปฏิบัติงาน รายงานต่างๆ

การก่อให้เกิดความรู้ใหม่ๆในการทำงานมักเกิดจากการทำ OJT (On the Job Training คือ การสอนงานขณะปฏิบัติงาน) การให้มีส่วนร่วมในกิจกรรมการปรับปรุงงาน เช่น การทำ Kaizen เป็นต้น

 ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินกระบวนการ ก็คือ ความรู้ในเรื่องกระบวนการ ก็คือเทคนิคและวิธีการในการปฏิบัติงานตามกระบวนการ คือ ความรู้ที่เกี่ยวกับข้อกำหนดของกระบวนการ

สำหรับความรู้ในปัจจุบัน คือ ความรู้ในเรื่องกระบวนการทำงานแต่ละกระบวนการ กรรมวิธี เทคนิค วิธี ในการทำงาน ซึ่ง ความรู้นี้ได้มาจากคู่มือการทำงาน เอกสารปฏิบัติงาน แต่ดูดีๆ บางที่ กรรมวิธี เทคนิค วิธี ในการทำงาน อาจไม่ได้ระบุไว้ในเอกสาร ขั้นตอนการทำงานของท่านก็ได้ เพราะท่านอาจกำหนดเฉพาะขั้นตอน โดยลืมกำหนด กรรมวิธี เทคนิค วิธี (HOW TO) ....

ที่มา : <https://www.bsigroup.com/th-TH/Our-services/Certification/>





# เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ  
เผยแพร่โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

ฉบับที่ ๖ / ๒๕๖๑  
ประจำเดือน ธันวาคม

## ประกาศผลรางวัล

### โครงการ/แผนงาน “การป้องกันปัญหาหรือพัฒนางานของ สวป.”

#### รางวัลชนะเลิศ

##### โครงการ “การจัดกรรมการคุณสอนรูปแบบใหม่” (ผท.)

#### รองชนะเลิศ ลำดับที่ ๑

##### โครงการ “Easy to go สะดวก สนับสนุน เมื่อต้องลาออกจากเป็นนักศึกษา (ฝป.)

#### รองชนะเลิศ ลำดับที่ ๒

##### โครงการ “จัดส่งไว ตรวจสอบง่าย ยืมได้เมื่อส่ง ปณ. (ฝน.)

#### รางวัลชมเชย

##### โครงการ “แค่คลิกอะไรก็สั่งได้” (ฝน.+ สล.)

บทลงโทษ จาก พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562

หรือที่เรียกว่า PDPA (Personal Data Protection Act) ของไทย

บทลงโทษ จาก พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ร.บ. คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ถือว่า รุนแรงกว่า GDPR ของยุโรป คือ มีโทษจำคุกด้วย ชั่งกรรมการบริษัท คือ ผู้รับโภคนี้ ขณะที่ GDPR มีเฉพาะ โทษทางแพ่งอย่างเดียว

- โทษทางอาญา จำคุกไม่เกิน ๑ ปี และ/หรือ ปรับสูงสุด ๑ ล้านบาท
- โทษทางแพ่ง จ่ายสินไหมไม่เกิน ๒ เท่าของสินไหมที่แท้จริง
- โทษทางปกครองปรับไม่เกิน ๕ ล้านบาท



แล้วการเก็บข้อมูลใดของผู้บริโภคที่เข้ามายัง ? ความหมายของข้อมูลส่วนบุคคลตาม พ.ร.บ.นี้ คือ ข้อมูล ที่สามารถระบุตัวบุคคลได้ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม ที่ถูกเก็บทั้งแบบ Online และ Offline ซึ่งหมายความ กว้างมาก คือยูทิลิตี้ที่การทำให้การระบุตัวตนได้ เช่น ชื่อ นามสกุล หมายเลขโทรศัพท์ ที่อยู่ อีเมล หมายเหตุครับประจำตัวประชาชน รูปถ่าย ประวัติการทำงาน อายุ ( หากเป็นเด็ก จะต้องระบุผู้ปกครองได้ และ รับ consent จากผู้ปกครอง ) นอกจากนี้ยังมี Personal Data Sensitive ข้อมูลส่วนบุคคลที่ละเอียดอ่อนที่มีการ ควบคุมเข้มงวดเช่นมาอิกซ์ เรือชาติ ชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ( ต.ย. เช่น social media monitoring tools ที่จับประเด็นการเมือง ) ความเชื่อทางศาสนา หรือ ปรัชญา ( ต.ย. เช่น บันทึกการลาบัวของพนักงาน ) พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลด้านสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ ข้อมูลสุขภาพ ( ต.ย. เช่น ใบรับรองแพทย์ ) หรือข้อมูลอื่นใดที่กระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในทำนองเดียวกันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจะประกาศกำหนด



ที่มา ผู้เขียน : Analytist Team, องค์กรคุณพร้อมหรือยัง ? นับถอยหลังวันเริ่มใช้ PDPA พรบ.ข้อมูลส่วนบุคคล

ค้นเมื่อ 14 กันยายน 2563, จาก <https://techsauce.co/tech-and-biz/pdpa-big-data-private-law>

ตรวจสอบความถูกต้อง.....

เขียน 14 ก.ย. 63