



# เอกสารเผยแพร่ความรู้ ข่าวสารการประกันคุณภาพการศึกษา และระบบบริหารงานคุณภาพ

จัดทำโดย งานประกันคุณภาพการศึกษา ร่วมกับคณะกรรมการบริหารงานคุณภาพ

ฉบับที่ ๑ / ๒๕๖๑

เผยแพร่โดย งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป.

ประจำเดือน มกราคม

ขอให้บุคลากร สวป. เตรียมความพร้อมรับการตรวจ ประเมินระบบบริหารงาน  
คุณภาพ ISO 9001: 2015 จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.)

ระหว่างวันที่ 21-22 กุมภาพันธ์ 2561

## นโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพของ สวป. ปี 2561

### 1. นโยบายคุณภาพของ สวป.

สวป. มุ่งมั่นพัฒนาระบบการบริหารจัดการงานด้าน บริการที่สอดคล้องกับข้อกำหนดให้มี  
ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่องด้วยความรวดเร็ว ถูกต้องโดยบุคลากรคุณภาพ ของสำนักฯ เพื่อให้ผู้รับบริการ  
เกิดความพึงพอใจ

### 2. วัตถุประสงค์ด้านคุณภาพของ สวป.

2.1 เพื่อให้ผู้รับบริการมีความพึงพอใจ ไม่น้อยกว่า 4.30 ในการสำรวจความคิดเห็นของ  
ผู้รับบริการในแต่ละครั้ง โดยการสำรวจความคิดเห็นของผู้รับบริการปีละ 2 ครั้ง

2.2 รักษามาตรฐานการส่งมอบเอกสารตามความต้องการของผู้รับบริการทันเวลาและถูกต้อง  
โดยกำหนดดัชนีชี้วัด การส่งมอบของแต่ละ PM ที่ให้บริการเอกสารสำคัญ

2.3 สนับสนุนให้หน่วยงานในสำนักฯ เสนอโครงการหรือแผนงานการป้องกันปัญหาหรือ  
พัฒนางาน อย่างน้อยปีละ 2 โครงการ/แผนงาน

2.4 บุคลากรต้องได้รับการพัฒนาความรู้ และทักษะ อย่างน้อยคนละ 1 ครั้งต่อปี ไม่น้อยกว่า  
ร้อยละ 80 ของบุคลากรในสำนักฯ”



หมายเหตุ: นโยบายคุณภาพและวัตถุประสงค์คุณภาพของ สวป. ปี 2561 ได้มีการปรับข้อความ ข้อ 1. และข้อ 2.  
เพิ่มอีก 1 ข้อ คือ ข้อ 2.4

## การเตรียมตัวรับการตรวจประเมิน จาก สรอ.

งานประกันคุณภาพการศึกษา สวป. ได้จัดทำข้อมูลสำหรับให้บุคลากรทุกหน่วยงาน ได้เตรียมความพร้อมรับการตรวจประเมินระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001: 2015 จาก สถาบันรับรองมาตรฐานไอเอสโอ (สรอ.) ในวันที่ 21 - 22 กุมภาพันธ์ 2561 ดังนี้

ฉัน..ลืมเตรียมอะไรหว่า  
ก่อน สรอ. เข้ามาตรวจ  
?????????



1. นำการวิเคราะห์บริบทขององค์กร ปัจจัยภายใน – ภายนอก จุดแข็ง จุดอ่อน ของหน่วยงานมาวิเคราะห์และดำเนินการอย่างไร
2. นำสรุปผลการสำรวจผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานไปดำเนินการอย่างไร
3. มีการจัดทำความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการควบคุมหรือไม่ อย่างไร
4. หน่วยงานมีการจัดเก็บองค์ความรู้ หลังจากการอบรมของบุคลากร ในหน่วยไว้อย่างไร
5. หน่วยงานที่มีบุคลากรเพิ่มหรือย้าย ดำเนินการประเมิน อบรม ฝึกสอนงานอย่างไร
6. ตรวจสอบวัตถุประสงค์คุณภาพที่ตั้งไว้ให้เป็นปัจจุบัน

7. ดำเนินการจัดทำแผนการปฏิบัติงาน ประจำปี 2561 แล้วหรือยัง
8. ดำเนินการจัดทำแผนเพื่อบรรลุวัตถุประสงค์คุณภาพ ทบทวนขั้นตอน การปฏิบัติงาน
9. ดำเนินการแก้ไขจากผลการตรวจครั้งที่ผ่านมาแล้วหรือยัง พร้อม หลักฐานแนบประกอบ
10. เอกสารการรายงานผลการประเมินวัตถุประสงค์คุณภาพ และเสนอ รายงานต่อ QMR หรือยัง
11. เอกสารการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร และได้ เซ็นชื่อรับทราบ
12. เอกสารการประเมินการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรใหม่ หรือการส่ง บุคลากรไปฝึกอบรม

13. มีการสื่อสารให้ผู้รับบริการทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานอย่างไร เช่น เว็บไซต์ ป้าย เอกสารแนะนำ
14. มีเอกสาร กฎ ระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการนำมาใช้ ปฏิบัติงาน เป็นฉบับที่ 1 เมื่อ 3 กรกฎาคม 2560 หรือหากมีการแก้ไข/ยกเลิก/เพิ่ม ส่งแก่ที่งานประกันฯ ให้เป็นปัจจุบันด้วยการ
15. เอกสารที่อยู่ระหว่างดำเนินการหรือดำเนินเสร็จแล้ว มีการชี้แจง อย่างชัดเจน
16. มีข้อตกลงในการปฏิบัติงานร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือไม่
17. บุคลากรมีความรู้ ความเข้าใจขั้นตอนการปฏิบัติงานหรือไม่

18. การจัดเก็บรักษาเอกสารสำคัญ
19. มีการปรับปรุงพัฒนางานอย่างต่อเนื่อง
20. ปัญหาที่พบมีการดำเนินการแก้ไขแล้วหรือยัง
21. มีการป้องกันปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่
22. มีการจัดทำสถิติ และสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ อย่างไร
23. ศึกษาข้อกำหนด Version 9001: 2015 ทั้ง 10 ข้อ