



รายงานการตรวจติดตามระบบคุณภาพ

หน่วยงาน

การตรวจติดตามครั้งที่ :/..... QM/PM/WI	วันที่ตรวจติดตาม :
คณะกรรมการผู้ตรวจติดตาม	ประธานกรรมการผู้ตรวจติดตาม
.....	กรรมการผู้ตรวจติดตาม
.....	กรรมการและเลขานุการผู้ตรวจติดตาม

สรุปผลการตรวจติดตาม มี CAR-.....ใบ

.....

.....

.....

.....

ข้อสังเกต

.....

.....

.....

.....

.....

ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....

.....

กำหนดตรวจติดตามข้อสังเกต วันที่...../...../.....

ปิดการตรวจติดตามข้อสังเกต วันที่...../...../.....

ลงชื่อ

(.....)

ประธานกรรมการผู้ตรวจติดตาม