



แบบฟอร์มแจ้งการปฏิบัติการแก้ไข
Corrective Action / Request Form

☐ การตรวจติดตาม ประจำปี..... ☐ ข้อร้องเรียนของลูกค้า ☐ อื่น ๆ

ส่วนที่ 1	CAR เลขที่.....	วันที่ออก...../...../.....	หน่วยงานที่ได้รับการตรวจ.....
	QM/PM/WI		CAR ฉบับเดิมเลขที่.....

ข้อบกพร่องที่พบ :

มาตรฐาน ISO 9001:2015 ข้อ.....

ลงชื่อผู้ตรวจติดตาม / ผู้ออก..... วันที่/...../..... ลงชื่อตัวแทนหน่วยงานรับทราบ.....วันที่...../...../.....
(.....) (.....)

ส่วนที่ 2	การปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ.....
-----------	--	---------------------------

สาเหตุ :

การป้องกันการเกิดซ้ำ :

การวางแผนการแก้ไข :

วันกำหนดเสร็จสิ้น...../...../..... ลงชื่อตัวแทนหน่วยงาน..... วันที่...../...../.....
(.....)

ส่วนที่ 3	การตรวจสอบการปฏิบัติการแก้ไขและป้องกันการเกิดซ้ำ
-----------	--

บันทึกการตรวจสอบการแก้ไข :

บันทึกการตรวจสอบการป้องกันการเกิดซ้ำ :

สรุปผล : ☐ ดำเนินการแก้ไขแล้ว ☐ ยังดำเนินการไม่เสร็จ อ้างอิง CAR ใหม่ เลขที่
ลงชื่อผู้ตรวจติดตาม วันที่/...../.....
(.....)
ลงชื่อตัวแทนหน่วยงานรับทราบ วันที่/...../.....
(.....)