



**แบบใบคำร้องขอลดเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชา (ม.ร. 51)**  
**(สำหรับผู้ขอจบการศึกษาในภาค 1, 2 หรือภาคฤดูร้อน)**  
**(Request Form for Dropping-Adding Courses) (RU 51)**

ผท. (SRS) รับที่ (No.) ..... วันที่ (Date) ..... เวลา (Time).....
--

**(For Students Completing Degree Requirements in 1st and 2nd Semesters or Summer Session)**

เรียน (To) ผู้อำนวยการ สวป. (Director of Admissions and Records Office)

ข้าพเจ้า (Name-Surname) ..... รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) .....  
 ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) ..... หมู่ที่ (Village No.) ..... ตรอก/ซอย (Soi) .....  
 ถนน (Road) ..... ตำบล/แขวง (Subdistrict) ..... อำเภอ/เขต (District) .....  
 จังหวัด (Province) ..... รหัสไปรษณีย์ (Post Code) ..... โทรศัพท์ (Tel.) .....  
 E-Mail .....

ด้วยข้าพเจ้าได้แจ้งขอจบการศึกษาในภาค ..... ปีการศึกษา ..... มีความประสงค์จะขอลดเลิกกระบวนวิชาที่ได้ลงทะเบียนเรียนซ้ำไว้ซึ่งคณะตรวจสอบแล้วว่าสอบผ่านภาค ..... ปีการศึกษา ..... จำนวน ..... วิชา และขอบอกเพิ่มกระบวนวิชา จำนวน ..... วิชา คือ

(I have already applied for graduation in semester ..... academic year ..... and would like to drop courses that I had registered for twice. These courses were those that I had already passed in semester ..... academic year ....., with the grades validated by the hosting faculty, totaling .....courses. And I would like to add ..... courses, as follows:)

วิชาที่บอกเลิก (Dropping Course)	วัน/เวลาสอบไล่ (Exam Date/Time)	ผลสอบ (ประทับตราประจำคณะ) (Grade, Stamped with Faculty Seal)	ผู้ตรวจสอบ (Reviewing Person)	วิชาที่บอกเพิ่ม (Adding Course)
1. ....	.....	.....	.....	.....
2. ....	.....	.....	.....	.....
3. ....	.....	.....	.....	.....
4. ....	.....	.....	.....	.....
5. ....	.....	.....	.....	.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (For your consideration and approval)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature) .....

วันที่ (Date) ..... เดือน (Month) ..... พ.ศ. (Year B.E.) .....

ข้อปฏิบัติ (Instructions)	สวป. ตรวจสอบ เสนอความเห็น และคำสั่ง (ARO Review, Comments and Decision)
1. นักศึกษามีสิทธิบอกเลิก-บอกเพิ่มได้กระบวนวิชาต่อกระบวนวิชา (Students must drop and add courses in equal number.) 2. เมื่อดำเนินการสับเปลี่ยนกระบวนวิชาแล้ว จำนวนหน่วยกิตรวมต้องไม่เกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยให้สิทธิแก่ผู้ขอจบการศึกษา (After the course exchange, the total number of credits must not exceed that allowed for graduating students.) 3. นักศึกษาต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนการสอบกระบวนวิชาที่บอกเลิกและบอกเพิ่มในภาคที่แจ้งขอจบการศึกษา โดยนำหลักฐานยื่นที่อาคารงโกราต (KLB) ชั้น 1 ช่อง 11-13 ดังนี้ (Students must complete this process before examination dates of the courses in question and in the graduating semester. Submit the following documents at Kong Krailat Building (KLB), 1st floor, window nos. 11-13:) 3.1 คำร้องบอกเลิก-บอกเพิ่มกระบวนวิชาที่คณะรับรองผลสอบแล้ว (Request form for dropping-adding courses with grades validated by the hosting faculty) 3.2 ใบเสร็จรับเงินฉบับจริงของภาคที่ลงทะเบียนซ้ำไว้พร้อมสำเนา 1 ฉบับ (Original registration fee receipt of the semester in question plus one copy) 3.3 สมุดลงทะเบียนที่สอดบัตรประจำตัวนักศึกษาและแถบรหัสกระบวนวิชาที่บอกเลิก-บอกเพิ่ม (Registration book with student ID card and barcodes of dropped courses inserted) 3.4 ถ้ามีการขีด ลบ ชิด ขำ แก้ไขข้อความใด ๆ ในคำร้องให้เจ้าหน้าที่ ลงลายมือชื่อและประทับตราประจำคณะรับรองเป็นสำคัญ (Request form with any marks or corrections must be endorsed with an officer's signature and the faculty seal.)	1. เรียน ผู้อำนวยการ สวป. (To Director of Admissions and Records Office) เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาบอกเลิกกระบวนวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต และบอกเพิ่มกระบวนวิชา จำนวน ..... หน่วยกิต และคืนเงิน จำนวน ..... บาท (Kindly approve the request for dropping ..... credits and adding .....credits and the refund in the amount of ..... baht.) (ลงชื่อ) (Signature) ..... หัวหน้าฝ่าย/หัวหน้าหน่วย (Head of Section/Subsection) ...../...../..... 2. คำสั่ง (Decision) อนุมัติให้สับเปลี่ยนกระบวนวิชาตามที่เสนอและคืนเงิน จำนวน ..... บาท (.....) (Approved the course exchange as proposed and the refund of ..... baht) (.....) (ลงชื่อ) (Signature) ..... ผู้อำนวยการ สวป./ผู้รักษาราชการแทน/ผู้ปฏิบัติราชการแทน (Director of Admissions and Records Office/Acting Director) ...../...../.....