



**ใบคำร้องขอแก้ไขรหัสประจำตัวนักศึกษาผิดประเภท
จากรายกระบวนวิชาเป็นระดับปริญญาตรี
(Request Form to Correct Wrong Student ID Number)
(From a Pre-Degree to an Undergraduate Program)**

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

เรื่อง ขออนุมัติแก้ไขรหัสประจำตัวนักศึกษาการสมัครผิดประเภท

(Subject: Request to correct student ID number due to an application for the wrong category)

เรียน ผวป. (ผ่าน หลร.)

(To Director of Admissions and Records Office) (Via Head of Admissions and Education Guidance Section)

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.) (Mr./Mrs./Ms. Name – Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา
(Student ID) ที่อยู่ปัจจุบัน (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.)
ตรอก/ซอย (Soi) ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict)
อำเภอ/เขต (District) จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์บ้าน
(Home Phone) มือถือ (Mobile Phone)

เนื่องด้วยข้าพเจ้าต้องการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาคณะ สาขาวิชา
แต่เข้าใจผิดในขั้นตอนการสมัครเข้าเป็นนักศึกษาทำให้ได้รหัสประจำตัวนักศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา (pre-degree) ไป

(I applied to be an undergraduate student in the Faculty of, field of study, but I made an error on the application submission and was wrongly assigned a pre-degree student identification number.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาเปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษาของข้าพเจ้าให้ถูกต้องด้วย

(For your kind consideration and approval of the request to correct my student identification number.)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

(ลงชื่อ) (Signature)

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
<p>1. เรียน ผวป. (To Director of Admissions and Records Office)</p> <p>เพื่อโปรดพิจารณานุมัติให้.....เปลี่ยนรหัสประจำตัวนักศึกษา กรณีสมัครผิดประเภทจากการสมัครแบบรายกระบวนวิชา เป็นสมัครระดับปริญญาตรี คณะ..... สาขาวิชา.....</p> <p>(Kindly approve the request of to change his/her student ID number from the pre-degree number to a degree one. Faculty Field of study)</p> <p>(ใช้วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลายสมัคร) (An upper secondary school certificate used at the time of application)</p> <p>(หลร.) Head of Admissions and Education Guidance Section/...../.....</p>	<p>2. - อนุมัติ (Approved)</p> <p>- ให้ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษาออกรหัสประจำตัวนักศึกษาใหม่ เป็น</p> <p>(Student Records Section to issue a new student ID number as)</p> <p>(ผวป.) Director of Admissions and Records Office/...../.....</p>
<p>3. เรียน ○ หัวหน้าหน่วยรับสมัคร (To Head of Admissions Subsection)</p> <p>เพื่อแจ้งนักศึกษามาดำเนินการทำบัตรประจำตัวนักศึกษาที่ ผป.</p> <p>(Kindly inform the student to proceed with student ID card application at the Student Records Section.)</p> <p>○ หัวหน้าหน่วยตรวจสอบวุฒิบัตร (To Head of Certificate Verification)</p> <p>เพื่อปรับข้อมูลผลการตรวจสอบวุฒิบัตร</p> <p>(Kindly modify the database accordingly.)</p> <p>(หลร.) Head of Admissions and Education Guidance Section/...../.....</p>	<p>4. เรียน ○ หลพ. ○ หลน. ○ หลป.</p> <p>To ○ Head of Registration and Examination Management Section (หลพ.) ○ Head of Academic Records and Official Documentation Section (หลน.) ○ Head of Student Records Section (หลป.)</p> <p>เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(Kindly proceed with the necessary action.)</p> <p>(หลร.) Head of Admissions and Education Guidance Section/...../.....</p>