



คำร้องขอสำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษา (ม.ร.2)
ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรียน หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....
รหัสประจำตัว..... มีความประสงค์ ขอถ่ายสำเนาประวัตินักศึกษาเพื่อใช้แทน
บัตรประจำตัวนักศึกษา ในกรณี

- ☐ บัตรประจำตัวนักศึกษา สูญหาย ขำรุด
☐ ขอรุณการศึกษา
☐ อื่น ๆ

ลงชื่อ

ผู้ขอใช้บริการ

ผู้ดำเนินการ

.....