



แบบยื่นคำขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค ภาค ปีการศึกษา

(Request Form for Faculty Transfer or Change of Field of Study, Admissions and Records Office)
(For Regional Students, Semester Academic Year)

CODE คณะและสาขาวิชาที่จะย้ายเข้า

(Code of the Faculty and Field of Study transferred to)

--	--	--	--

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

(Dear Director of Admissions and Records Office)

ชื่อ (First Name) นามสกุล (Surname)

คณะ (Faculty) สาขาวิชาเดิม (Former Field of Study/Department)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่ติดต่อได้) (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)

ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

ข้าพเจ้าได้ลงทะเบียนเรียนมาแล้วอย่างน้อย 1 ภาคเรียนปกติจริง ณ ศูนย์สอบจังหวัด

(I certify that I have registered for at least one semester and chosen an examination center at province

มีความประสงค์จะขอ (I wish to)

☐ ย้ายคณะ (make a faculty transfer) ☐ เปลี่ยนสาขาวิชา (change the field of study)

จากคณะ (from the Faculty of) ไปคณะ (to the Faculty of)

สาขาวิชา (field of study)

ได้แนบบัตรประจำตัวนักศึกษา สำเนาใบเสร็จลงทะเบียนเรียนภาคล่าสุด และค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะ หรือ
เปลี่ยนสาขาวิชา เป็นไปรษณีย์ณาคัด จำนวน 200.- บาท (กรณีเรียนครบหลักสูตร 500.- บาท)

(I have attached a student ID card, a copy of registration fee receipt of the latest semester, and a 200-baht
postal order as the fee for the faculty transfer/change of the field of study.) (The fee would be 500 baht if students
completed the program.)

(ลงชื่อ) (Signature)

นักศึกษา (Student)

หมายเหตุ (Remarks:)

1. คณะและสาขาวิชา ที่ขอย้ายได้เฉพาะคณะที่มหาวิทยาลัยกำหนด คือ

(Transferrable faculties and fields of study stipulated by the university are as follows:)

คณะ (Faculty)	สาขาวิชา (Field of study)	CODE
นิติศาสตร์ (Law)	นิติศาสตร์ (Law)	0100
บริหารธุรกิจ (Business Administration)	การบริหารทั่วไป (General Management)	0201
รัฐศาสตร์ (Political Science)	บริหารรัฐกิจ (Public Administration)	0601
สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	สื่อสารมวลชน (Mass Communication)	5400

ฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา (Student Records Section)

วันที่บังคับใช้: 28 พฤษภาคม 2561 (Effective Date: 28 MAY 2018)

1-2

FM สวป. 14-10 (FM ARO 14-10)

ฉบับที่ 2 (Issue 2)

2. วิธีดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

(Process for faculty transfer or change of field of study)

1. ขอรับแบบการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา (ม.ร. 41) ได้ที่สาขาวิทยบริการทุกแห่งหรือจดหมายถึง หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา อาคาร สวป. ชั้น 2 มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240 พร้อมแนบซองเปล่า ปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Request a form for faculty transfer or change of field of study (RU 41) at any regional campus, or write to Head of Student Records Section, 2nd Floor, Admissions and Records Office Building, Ramkhamhaeng University, Hua Mak, Bang Kapi, Bangkok 10240. Students must enclose a prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written.)

2. กรอกข้อความในแบบ ม.ร. 41 ให้ครบถ้วน และชำระเงิน ส่งไปยังสถานที่ระบุไว้ในข้อ 1 พร้อมกับแนบเอกสาร ดังต่อไปนี้

(Fill out the form (RU 41) completely and clearly and send to the person mentioned in item 1 with the following documents:)

2.1 สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

(Copy of identification card)

2.2 สำเนาใบเสร็จรับเงินแสดงหลักฐานการลงทะเบียนเรียนในภาคปัจจุบัน

(Copy of registration fee receipt of current semester)

2.3 ค่าธรรมเนียมการขอย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชาเป็นธนาณัติ จำนวน 200.- บาท

(กรณีพิเศษ 500.- บาท) ส่งจ่ายมหาวิทยาลัยรามคำแหง ปณ. รามคำแหง

(200-baht postal order, payable to Ramkhamhaeng University, Ramkhamhaeng Post Office as the fee for the faculty transfer/change of the field of study, 500 baht for special cases)

2.4 ซองเปล่าปิดตราไปรษณียากร จ่าหน้าชื่อ ที่อยู่ของตนเอง

(Prepaid, self-addressed envelope with name and address clearly written)