



คำร้องขอถ่ายสำเนาใบรับรองสภา
(Request Form for Photocopies of University Council Certificate)
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
(Admissions and Records Office)

วันที่ (Date)..... เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ชื่อ - นามสกุล (Name - Surname) รหัสประจำตัว (Student ID)
(เขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน) (Write legibly)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) (Current Address)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) (Tel.)

สำเร็จการศึกษาภาค (Semester of Completion) ปีการศึกษา (Academic Year)

คณะ (Faculty) สาขาวิชาเอก (Major)

มีความประสงค์จะ ขอถ่ายสำเนาใบรับรองสภา เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางการศึกษา เนื่องจาก
ใบรับรองสภา ชำรุด/สูญหาย และได้แนบหลักฐาน ดังนี้ (I wish to request a photocopy of the University
Council Certificate to be used as education evidence, because the original one is damaged/lost.
I attach the following documents:)

๑. ใบแจ้งความ (Police notice)
๒. สำเนาบัตรที่ทางราชการออกให้ (Copy of official identification card)
๓. ใบเสร็จค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๒๐.- บาท (Fee receipt, ๒๐ baht per copy)

- ภาคพิเศษ (Special program):

นักศึกษาที่สมัครก่อนภาค ๒/๒๕๖๐ ฉบับละ ๒๐๐.- บาท
(Student applying before semester ๒/๒๕๖๐, ๒๐๐ baht per copy)

นักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๐ ฉบับละ ๑๐๐.- บาท
(Student applying from semester ๒/๒๕๖๐ onwards, ๑๐๐ baht per copy)

- สาขาต่างประเทศ ฉบับละ ๕๐๐.- บาท
(Overseas Academic Services Center, ๕๐๐ baht per copy)

ลงชื่อ (Signature) ผู้ยื่นคำร้อง (Person requesting)