



คำร้องขอใบรับรองสภาฯ ภาษาอังกฤษและใบแปลปริญญาบัตร
(Request for English University Council Certificate and Translation of Degree Certificate)
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (Admissions and Records Office) (ARO)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ชื่อ (Name) นามสกุล (Surname) รหัสประจำตัว (Student ID)
(เขียนด้วยตัวบรรจงให้ชัดเจน) (Write legibly)

ที่อยู่ปัจจุบัน (ที่สามารถติดต่อได้) (Current Address)
 โทรศัพท์ (Tel.)

สำเร็จการศึกษาภาค (Semester of Completion) ปีการศึกษา (Academic Year) คณะ (Faculty)

สาขาวิชาเอก (Major) ครั้งที่ (Approved Batch No.) ลำดับที่ (Sequence No.)

- ใบรับรองสภาฯ ภาษาอังกฤษ จำนวน** ฉบับ โปรตรระบุ (ถ้ามี) เกียรตินิยม อันดับ 1 เหรียญทอง (1st-Class Honors with Gold Medal)
 (Total copies of the certificate in English copies) (Specify if any.) เกียรตินิยม อันดับ 1 (1st-Class Honors)
 เกียรตินิยม อันดับ 2 (2nd-Class Honors)

ได้แนบหลักฐาน (Attached documents) ใบเสร็จค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐- บาท (Fee receipt of ๑๐๐ baht per copy)

- ภาคพิเศษ: นักศึกษาที่สมัครก่อนภาค ๒/๒๕๖๐ ฉบับละ ๒๐๐- บาท - นักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๐ ฉบับละ ๑๐๐- บาท (Special program: student applying before semester ๒/๒๕๖๐, ๒๐๐ baht per copy, student applying from semester ๒/๒๕๖๐ onwards, ๑๐๐ baht per copy)
- สาขาต่างประเทศ: ฉบับละ ๕๐๐- บาท Overseas Academic Services Center, ๕๐๐ baht per copy)

ใบแปลปริญญาบัตร จำนวน ฉบับ (Total copies of translated degree certificate copies)

- ได้แนบหลักฐานดังนี้ (Attached documents) ๑. สำเนาใบปริญญาบัตร ๑ ฉบับ (A copy of degree certificate)
 ๒. ใบเสร็จค่าธรรมเนียม ฉบับละ ๑๐๐- บาท (Fee receipt, ๑๐๐ baht per copy)
- ภาคพิเศษ: นักศึกษาที่สมัครก่อนภาค ๒/๒๕๖๐ ฉบับละ ๒๐๐- บาท - นักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค ๒/๒๕๖๐ ฉบับละ ๑๐๐- บาท (Special program: student applying before semester ๒/๒๕๖๐, ๒๐๐ baht per copy, student applying from semester ๒/๒๕๖๐ onwards, ๑๐๐ baht per copy)
 - สาขาต่างประเทศ: ฉบับละ ๕๐๐- บาท Overseas Academic Services Center, ๕๐๐ baht per copy)

NAME	SURNAME

(ชื่อ - สกุล ภาษาอังกฤษ ตัวพิมพ์ใหญ่) (Name and last name in English, in block capital letters)

ลงชื่อ (Signature) ผู้ยื่นคำร้อง (Person requesting)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)	คำสั่ง (Decision)
เรียน ผวป./นายทะเบียน (To) (Director of Admissions and Records Office/Registrar) เพื่อโปรดลงนาม (Please sign.)	ลงนามแล้ว (Signed)
ผฝน. (Head of Academic Records and Official Documentation Section)/...../.....	ผวป./นายทะเบียน (Director of Admissions and Records Office/Registrar)/...../.....

หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร. ๐๒-๓๓๐-๘๖๒๙
 One-Stop Service Center, Academic Records and Official Documentation Section, Tel. ๐๒-๓๓๐-๘๖๒๙
 วันที่บังคับใช้: ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (Effective date: ๒๘ May ๒๐๑๘) ๑๑

FM สวป. ๑๓๑
 FM ARO ๑๓๑
 ฉบับที่ ๒ (Issue ๒)

ใบนัดรับ (Collection Form) วันที่ (Date)..... เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

ใบรับรองสภาฯ ภาษาอังกฤษ (University Council certificate, in English) ใบแปลปริญญาบัตร (Translated degree certificate)

ชื่อ (Name) นามสกุล (Surname) รหัสประจำตัว (Student ID)

คณะ (Faculty) สาขา (Major) สำเร็จการศึกษาภาค (Semester of Completion)

ปีการศึกษา (Academic Year) อนุมัติครั้งที่ (Approved Batch No.) ลำดับที่ (Sequence No.)

๑. ให้นักศึกษามารับใบรับรองสภาฯ ภาษาอังกฤษ/ใบแปลปริญญาบัตร **นับตั้งแต่วันที่นัดรับหนังสือสำคัญเป็นต้นไป**
 (Students can collect the University Council certificate in English/translated degree certificate on or after the given date.)

๒. วันมารับเรื่องต้องนำใบนัดนี้มายื่นให้เจ้าหน้าที่ อาคาร สวป. ชั้น ๑ ช่อง ๔ (รับหนังสือสำคัญ)
 (Please present this collection form to the officer, at window no. ๔, ๑st floor, Admissions and Records Office Building.)

นัดรับตั้งแต่วันที่ (Collection Date Starting from)

หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร. ๐๒-๓๓๐-๘๖๒๙
 One-Stop Service Center, Academic Records and Official Documentation Section, Tel. ๐๒-๓๓๐-๘๖๒๙
 วันที่บังคับใช้: ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ (Effective date: ๒๘ May ๒๐๑๘) ๑๑

FM สวป. ๑๓๑
 FM ARO ๑๓๑
 ฉบับที่ ๒ (Issue ๒)