



คำร้องขอใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (Request Form for Non-graduate Certificate)

ยื่นที่ช่อง 2
(At Window No. 2)

<p>หลักฐานที่ใช้ยื่นขอใบรับรองผลการศึกษา (Required documents for applying)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. นักศึกษาภาคปกติ (Regular student) ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 50.- บาท ต่อ 1 ชุด (Receipt for fee payment, 50 baht per copy) 2. นักศึกษาภาคพิเศษ (Special program student) ใบเสร็จค่าธรรมเนียม: นักศึกษาที่สมัครก่อนภาค 2/2560 ฉบับละ 200.- บาท ต่อ 1 ชุด, นักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค 2/2560 ฉบับละ 100.- บาท ต่อ 1 ชุด (Receipt for fee payment: student applying before semester 2/2560, 200 baht per copy, student applying from semester 2/2560 onwards, 100 baht per copy) 3. นักศึกษาสาขาวิทยบริการต่างประเทศ (Overseas Academic Services Center Student) ใบเสร็จค่าธรรมเนียม 500.- บาท ต่อ 1 ชุด (Receipt for fee payment, 500 baht per copy) 4. รหัส 14-25 ให้แนบรูปถ่าย ขนาด 2 x 3 ซม. (1 นิ้ว) สี หรือขาวดำ จำนวน 1 รูป (แต่กายภาพ หน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นกันแดด) (Students with ID Nos. beginning with 14 to 25 must attach a 2 x 3 cm (1-inch) color or black and white photo. The photo must be in appropriate attire, showing a full-front view of the face, no hat or sunglasses.) 5. กรณีขอหนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชาที่ไม่สำเร็จการศึกษา (Course description) ให้แนบ (Transcript) มาด้วย (Non-graduates requesting a certificate of course descriptions must attach a transcript.) 6. กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทนให้ถ่ายสำเนาบัตรนักศึกษาหรือบัตรประชาชนผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบ (If this is done by a third party, attach a copy each of student ID card/identification card of both the grantor and the grantee.) 7. จ่าหน้าซองถึงตัวนักศึกษาเองให้ชัดเจนยื่นพร้อมคำร้อง (Enclose a self-addressed envelope.) * กรณีส่งไปรษณีย์ ค่าจัดส่ง 50.- บาท (To receive the certificate by mail, the mailing fee is 50 baht.) นักศึกษาจะได้รับเอกสารช้ากว่ากำหนด * ถ้าสะกดชื่อ-สกุล ไม่ถูกต้อง ให้ข้อมูลผิด และที่อยู่ไม่ชัดเจน* (Any misspellings of name-surname or incorrect information and unclear address may delay delivery.) <p style="text-align: center;">ความเห็นเจ้าหน้าที่ (Officer's Comments)</p>	<p>เรียน (To) นายทะเบียน (Registrar) (เขียนด้วยตัวบรรจง) (write legibly)</p> <p>ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) (Mr./Mrs./Ms.).....</p> <p>นามสกุล (Surname)</p> <p>รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID) □□□□□□□□□□</p> <p>คณะ (Faculty)</p> <p>เพื่อใช้ (For) <input type="radio"/> สมัครงาน (Job application) <input type="radio"/> ศึกษาต่อ (Further Study Application) <input type="radio"/> ขอทุนการศึกษา (Scholarship Application)</p> <p>มีความประสงค์ขอใบรับรองผลการศึกษา (Request for Transcript)</p> <p><input type="radio"/> ภาคปกติ (Regular Program)</p> <p><input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ.....ชุด (ชุดละ 50 บาท) (English version..... copies, 40 baht per copy) ภาษาไทยชุด (ชุดละ 50 บาท) (ยกเว้น น.ศ. รหัส 14-25 เพราะใบรับรองผลการศึกษามีเฉพาะฉบับภาษาอังกฤษ) (Thai version copies, 50 baht per copy) (Not applicable to students with ID Nos. beginning with 14-25)</p> <p><input type="radio"/> หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา ชุด (ชุดละ 50 บาท) (Course description certificate copies, 50 baht per copy)</p> <p><input type="radio"/> ภาคพิเศษ (Special Program) (* สำหรับนักศึกษาที่สมัครก่อนภาค 2/2560 ฉบับละ 200.- บาท) (** สำหรับนักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค 2/2560 ฉบับละ 100.- บาท) (* For student applying before semester 2/2560, 200 baht per copy) (** For student applying from semester 2/2560 onwards, 100 baht per copy)</p> <p><input type="radio"/> ภาษาอังกฤษ ชุด (ชุดละ *200 บาท หรือ **100 บาท) (English version copies, *200 baht or **100 per copy)</p> <p><input type="radio"/> ภาษาไทยชุด (ชุดละ *200 บาท หรือ **100 บาท) (ยกเว้นนักศึกษานานาชาติ) (Thai version copies, *200 baht or **100 per copy) (Not applicable to international students)</p> <p><input type="radio"/> หนังสือรับรองคำอธิบายรายวิชา ชุด (ชุดละ *200 บาท หรือ **100 บาท) (Course description certificate copies, *200 baht or **100 per copy)</p> <p>วิธีการรับใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) (How to collect the transcript)</p> <p><input type="radio"/> รับเอง (By the applicant)</p> <p><input type="radio"/> รับทางไปรษณีย์ (By mail)</p> <p style="text-align: center;">จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการ (For your consideration)</p> <p style="text-align: right;">ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)</p> <p style="text-align: right;">ผู้ยื่นเรื่อง (Person requesting)</p> <p style="text-align: right;">วันที่ (Date)</p> <p>ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้ (Current Address)</p> <p>.....</p> <p>โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ (Tel.)</p>
--	--

ส่วนที่ 1 สำหรับเจ้าหน้าที่ (Part 1 for officer use only)

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ (Academic Records and Official Documentation Section)
วันที่บังคับใช้: 28 พฤษภาคม 2561 (Effective date: 28 May 2018)

1-1

FM สวป.10-2 (FM ARO 10-2)
ฉบับที่ 2 (Issue 2)

ส่วนที่ 2 สำหรับนักศึกษา (Part 2 for student only)

ใบนำรับ TRANSCRIPT ไม่สำเร็จการศึกษา ยื่นที่ช่อง 2 (Collection Form for Transcript of Non-graduate Certificate) (At Window No. 2)

(Keep this part and present it to the officer at the Academic Records and Official Documentation Section and collect it by yourself)
(เก็บส่วนที่ 2 ไว้ สำหรับติดต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ (กรณีรับด้วยตนเอง)

กรณีไม่ได้รับเอกสารที่ส่งทางไปรษณีย์ หรือใช้เป็นหลักฐานการขอรับเอกสารที่ไปรษณีย์ส่งคืน สวป. (กรณีขอรับเอกสารที่ไปรษณีย์ส่งคืน สวป.)
(If mail delivery failed, use this part to collect the returned mail at the Admissions and Records Office.)

ชื่อ - สกุล (Name - Surname) รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID)

คณะ (Faculty)

* ใบรับรองผลการศึกษาที่ไม่ถึงผู้รับ และถูกส่งคืน สวป. หากนักศึกษาไม่มาติดต่อขอรับภายใน 30 วันนับจากวันกำหนดส่งไปรษณีย์ต้องยื่นคำร้องขอใหม่
(* Students failing to collect the undeliverable document within 30 days must resubmit.)

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โทร. 02-3108000 ต่อ 4815, 4816 02-3108603 หน่วยรับรองผลการศึกษานักศึกษา (ใบรับรองผลแบบไม่สำเร็จการศึกษา)
(Academic Records and Official Documentation Section, Tel. 02-3108000 ext. 4815, 4816, 02-3108603, Transcript Subsection) (Non-graduate Certificate)

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ (Academic Records and Official Documentation Section)
วันที่บังคับใช้: 28 พฤษภาคม 2561 (Effective date: 28 May 2018)

1-1

FM สวป.10-2 (FM ARO 10-2)
ฉบับที่ 2 (Issue 2)