



แบบยื่นคำขอแก้ไขข้อมูลประวัตินักศึกษา
(Application Form for Student Background Modification)

วันที่ (Date) เดือน (Month) พ.ศ. (Year B.E.)

เรื่อง **ขอแก้ไข** คำนำหน้านาม ชื่อ-นามสกุล วัน เดือน ปีเกิด เลขบัตรประชาชน เลขพาสปอร์ต และที่อยู่
(Subject: Request for modification of title, name, surname, date of birth, identification card number, passport number, and address)

เรียน (To) หัวหน้าฝ่ายทะเบียนประวัตินักศึกษา (Head of Student Records Section)

รหัสประจำตัวนักศึกษา (Student ID number)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ข้าพเจ้า (I, Name - Surname).....

ที่อยู่ติดต่อได้ (Current Address) บ้านเลขที่ (House No.) หมู่ที่ (Village No.) ตรอก/ซอย (Soi)

ถนน (Road) ตำบล/แขวง (Subdistrict) อำเภอ/เขต (District)

จังหวัด (Province) รหัสไปรษณีย์ (Post Code) โทรศัพท์ (Tel.) E-Mail

มีความประสงค์ **ขอแก้ไข** (I would like to modify the following:)

เดิมที่ไม่ถูกต้อง (From)	ขอแก้ไขเป็น (To)
1. คำนำหน้านาม (Title)	
2. ชื่อ (ภาษาไทย) (Name in Thai)	
3. นามสกุล (ภาษาไทย) (Surname in Thai)	
4. ชื่อ (ภาษาอังกฤษ) (Name in English)	
5. นามสกุล (ภาษาอังกฤษ) (Surname in English)	
6. วัน เดือน ปีเกิด (Date of birth)	
7. เลขบัตรประชาชน (ID card No.)	
8. เลขพาสปอร์ต (Passport No.)	
9. ที่อยู่ (Address)	
.....	
.....	
10. อื่นๆ (Other).....	

หลักฐานที่ใช้: (Evidence required)

ลำดับที่ 1-6 คือ บัตรนักศึกษา และบัตรประชาชน
(For item nos. 1-6: Student ID card and Identification card)

ลำดับที่ 7-8 คือ สำเนาบัตรประชาชน/หนังสือเดินทาง
(For item nos. 7-8: Copy of Identification card/ passport)

ลำดับที่ 9 คือ สำเนาทะเบียนบ้าน
(For item no. 9: Copy of house registration certificate)

ขอแสดงความนับถือ (Sincerely yours,)

ลงชื่อ (Signature).....นักศึกษา(Student)

.....
เจ้าหน้าที่หน่วยทะเบียนประวัติ (Officer of Student Records Subsection)