



คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต (TRANSCRIPT)

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....(ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....สถานอนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นขอ TRANSCRIPT
<input type="checkbox"/> * ใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต (TRANSCRIPT) กรณีสำเร็จการศึกษา (GRADUATED) <input type="checkbox"/> ๑. ภาคปกติ ชุดละ ๑๐๐.- บาท <input type="checkbox"/> ๒. ภาคพิเศษ ชุดละ ๒๐๐.- บาท (ภาคพิเศษ ที่สมัครตั้งแต่ภาค ๒/๖๐ เป็นต้นไป ชุดละ ๑๐๐.- บาท)	<input type="radio"/> ไทย.....ชุด <input type="radio"/> อังกฤษ.....ชุด	๑. ฐานันต์ค่าธรรมเนียม ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาระดับบัณฑิตและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง ๑๐๒๔๑ ๒. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาระดับบัณฑิตและหนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น ๑ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐ *ให้ชำระค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ จำนวน ๕๐ บาท มาพร้อมด้วย*
ใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต (TRANSCRIPT)		**จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น**

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาระดับบัณฑิตและหนังสือสำคัญ

โทร. ๐๒-๓๑๐๘๖๐๓ หรือ ๐๒-๓๑๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๘๑๔, ๔๘๑๖

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ - นามสกุล :

ที่อยู่ :

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :