



คำร้องขอใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT)  
ใช้เฉพาะช่วงสถานการณ์ Covid-19 เท่านั้น

ส่วนกลาง

ส่วนภูมิภาค

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่น ๆ.....(ตัวบรรจง)

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... รหัสประจำตัว

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

เพื่อใช้  สมัครงาน  ศึกษาต่อ  ขอทุนการศึกษา

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสาร ที่ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบ การยื่นขอ TRANSCRIPT
<input type="checkbox"/> * ใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) กรณีไม่สำเร็จการศึกษา  <input type="checkbox"/> ๑. ภาคปกติ ชุดละ ๕๐.- บาท  <input type="checkbox"/> ๒. ภาคพิเศษ ชุดละ ๒๐๐.- บาท (ภาคพิเศษ ที่สมัครตั้งแต่ภาค ๒/๖๐ เป็นต้นไป ชุดละ ๑๐๐.- บาท)	<input type="radio"/> ไทย.....ชุด  <input type="radio"/> อังกฤษ.....ชุด	๑. ฐานนิติค่าธรรมเนียม ส่งจ่าย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและ หนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง ๑๐๒๔๑  ๒. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและ หนังสือสำคัญ มหาวิทยาลัยรามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น ๑ แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ จังหวัด กรุงเทพฯ ๑๐๒๔๐  *ให้ชำระค่าจัดส่งทางไปรษณีย์ จำนวน ๕๐ บาท มาพร้อมด้วย*
ใบรับรองผลไม่สำเร็จการศึกษา (TRANSCRIPT)		**จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น**

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร. ๐๒-๓๓๐๘๖๐๓ หรือ ๐๒-๓๓๐-๘๐๐๐ ต่อ ๔๘๑๔, ๔๘๑๖

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ - นามสกุล : .....

ที่อยู่ : .....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : .....