



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ ๖141/924
วันที่ 29 เม.ย. 2568
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/๑๔๔๓ วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘.

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๐ กระบวนงาน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน จำนวน ๙ กระบวนงาน ประกอบด้วยกระบวนงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ เสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนงาน คือกระบวนงานที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมนัดบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๑๓๓ ๑๐๓๓

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

นางอรอน หอสกุล
(นางสาวจรรรณ นวลทูล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปชำนาญการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๘

ว่าที่พันตรี

(โยธิน ไพโรพนานนท์)

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

และกรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๗ เม.ย. ๒๕๖๘



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ ประกอบด้วย กระบวนการที่ ๑ - ๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ คือ กระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนกระบวนการที่ ๙ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๘ มีดังนี้

- | | |
|----------------|--|
| กระบวนการที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๓,๓๒๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๕๒๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๖๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๑,๖๑๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๓๐๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๓๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๖๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา,ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๖,๔๔๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๖,๔๔๘ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๘๕๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๑,๑๒๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

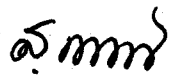


(นางสาวอรรณีรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๒๔ เม.ย. ๖๔