



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ/กองกลาง
รับที่ 2297 / 829
วันที่ 20 เม.ย. 2566
เวลา 14.00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/ ๐๘๑๐ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์นายแพทย์ คุณาชีวะ)

รองอธิการบดีฝ่ายนโยบายและแผน

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

(นางกาญจนา อธิภาณุรังกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๖

เรียน กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำคู่มือ
เพื่อดำเนินการ

สำเนาประทับ



(นายณัฐวุฒิ ชันตระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
๒๔ เมย ๒๕๖๖

เรียน ท่าน...
เรียน ท่าน...
เรียน ท่าน...



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ ประกอบด้วย กระบวนการที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ คือ กระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และ ๑๑ ยกเว้น กระบวนการที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๖ มีดังนี้

- | | |
|----------------|--|
| กระบวนการที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔,๗๐๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑,๐๔๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒๔๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๒,๙๙๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๕๘๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๗๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๕๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาก่อนบัณฑิต (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๕,๓๓๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที ทุกสาย |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 จำนวน ๙๕๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกสาย
 กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
 จำนวน ๕๖๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกสาย
 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

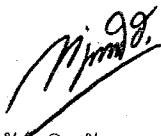


(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ ทนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(นายณัฐวุฒิ อินตระกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล