

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 4๘๘๖
วันที่ 28 มิ.ย. 2565
เวลา 1400 น.



บันทึกข้อความ

28 เม.ย. 2565

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๓/๐๐๓๑ วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ อันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

เรียน เพื่อดำเนินการ

เลขาธิการคณะกรรมการจัดทำสื่อนวัตกรรม (นทก)

เรียน อธิการบดี เพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ อันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

29 มิ.ย. 2565

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สืบพงษ์ ปราบใหญ่)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๘ เม.ย. ๖๕

(นางกาญจนา อธิธิพานรุ่งกุล)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๘ เม.ย. ๒๕๖๕

ORITIPHAN RUNGKUL
SK.MO.KU
๒๘ เม.ย. ๖๕

ว่าที่ พ.ต.

(โยธิน ไพรพนานนท์)

ผอ.กน.รท.ผอ.สธก.

๒๘ เม.ย. ๖๕



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๔๘๕๕

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ ประกอบด้วย ภาระงานที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาระงาน คือ ภาระงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๙ และ ๑๑ ยกเว้น ภาระงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๕ มีดังนี้

- ภาระงานที่ ๑ ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔,๒๘๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย
- ภาระงานที่ ๒ ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑,๓๓๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย
- ภาระงานที่ ๓ ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒๓๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย
- ภาระงานที่ ๔ ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๓,๖๐๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย
- ภาระงานที่ ๕ ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๘๕๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย
- ภาระงานที่ ๖ ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๖๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย
- ภาระงานที่ ๗ ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๔๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย
- ภาระงานที่ ๘ ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๓,๑๔๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที ทุกสาย

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๘๒๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๖๗๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ ทนส.ลาวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.

(นายณัฐวุฒิ อันตรกุล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล