



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 3607/1570
วันที่ 17 พ.ค. 2564
เวลา 13.00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/๐๘๖๘ วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๑๐ กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๐ และ ๑๑ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือกระบวนการที่ ๙ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ รายการละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยรามคำแหง รักษาการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔

อธิการบดี

มหาวิทยาลัยรามคำแหง

(นางปาริชาติ ปุขะนาวัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔

(นางรชนี โคตรพรหม)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

(รองศาสตราจารย์เรณู ล้อมลาย)

๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔

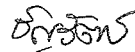
เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วย กระบวนการที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ คือ กระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนกระบวนการที่ ๙ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นกระบวนการที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๔ มีดังนี้

- | | |
|----------------|---|
| กระบวนการที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๓,๙๓๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๖๓๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑๗๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๓,๐๐๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๔๗๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๘๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๔๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๖,๖๑๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๖,๖๑๕ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
 จำนวน ๘๓๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย
 กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
 จำนวน ๕๙๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย
 รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา



(นางสาวอัษฎรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
 คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(นายณัฐวุฒิ อันตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล