



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/ ๑๓๑๗

วันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน จำนวน ๑๐ กระบวนงาน ประกอบด้วยกระบวนงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๐ และ ๑๑ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนงาน คือกระบวนงานที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ รายรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการและอธิการบดีมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์ ราชภัฏวชิรเวศน์

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์

๑๖ ส.ค. ๕๔

(นางปาริชาติ ปุชยะนาวัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

๙ ส.ค. ๒๕๖๔

(นางรัชณี โคตรพรม)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

รองศาสตราจารย์เรณู ล้อมลาย

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

๙ ส.ค. ๒๕๖๔

๙ ส.ค. ๒๕๖๔

เรียน กรรมการและคณาจารย์มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ
เพื่อดำเนินการ


(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๓/3 ส.ค. 2564



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย ภาระงานที่ ๑ - ๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาระงาน คือ ภาระงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนภาระงานที่ ๘ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น ภาระงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน เมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๔ มีดังนี้

- | | |
|--------------|---|
| ภาระงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒,๓๖๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒๖๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒๑๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๑,๖๒๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๑๙๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๑๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๒๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๔,๑๐๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๔,๑๐๒ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๑๓๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๗๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

อภิญญา

(นางสาวอภิญญา มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ ทนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.

ทิม

(นายณัฐวุฒิ อ้นตระกูล)

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล