



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 419/217
วันที่ 21 ม.ค. 2564
เวลา 10.00

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/๐๐๙๔

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๑๐ กระบวนการ ประกอบด้วย กระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๐ และ ๑๑ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือกระบวนการที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมนัด บันทึกส่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๕๓๓๗ 10๓๓

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

(นางปาริชาติ ปุชชนะวิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

(นางรัชฎา โคตรพจน์)

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ อธิการบดี

ผู้อำนวยการกองกลาง

อธิการบดี

๒๖ ม.ค. ๕๔

(รองศาสตราจารย์รุ่งโรจน์ ล้อมลาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔

๒๑ ม.ค. ๒๕๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๓/พิเศษ วันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กระบวนงานที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน คือ กระบวนงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๙ และ ๑๑ ส่วนกระบวนงานที่ ๘ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น กระบวนงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๓ มีดังนี้

- | | |
|----------------|---|
| กระบวนงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔,๕๒๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔๑๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑๔๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๒,๖๙๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๒๖๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๖๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๓๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา,ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๒๘,๘๕๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๒๘,๘๕๒ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๓๒๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกสาย
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๕๗๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกสาย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ธัญรัตน์

(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.

สุกัญญา

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล