



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ 8538/3583
วันที่ 28 ต.ค. 2563
เวลา 10:00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/๒๓๓๐ วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำปีเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประจำปีเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงาน ได้ตามขั้นตอน และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๑๐ กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๐ และ ๑๑ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือกระบวนการที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมนัด บันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๓ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๓๓๗ 10๓๓๗

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

(นางปาริชาติ ปุชชนะนาวัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓

(รองศาสตราจารย์เรีงรณ ล้อมลาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓

ทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

ประธานกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย

กรรมการสภามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย รักษาการแทน

(นางรัชณี โคตรพรม) อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

หัวหน้างานประชาสัมพันธ์ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

๒๘ ต.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๗

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบด้วย กระบวนงานที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน คือ กระบวนงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนกระบวนงานที่ ๘ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น กระบวนงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๓ มีดังนี้

- | | |
|----------------|--|
| กระบวนงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๓,๖๘๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑๙๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๓๖๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๒,๐๐๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๑๒๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๘๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๕๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๘,๘๓๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๘,๘๓๐ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๓ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนการที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา

จำนวน ๗๕๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย

กระบวนการที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา

จำนวน ๘๓๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย

รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ณัฏฐา

(นางสาวณัฏฐา มณีมาส)

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ

- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.

ณ.กท

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล