



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
รับที่ ๗๗๗/๔๓๙
วันที่ ๒๒ ส.ค. ๒๕๖๓
เวลา ๑๔.๐๘ น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/๐๓๑๕ วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอนและเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๑๐ กระบวนการ ประกอบด้วย ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘, ๑๐ และ ๑๑ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๑ กระบวนการ คือกระบวนการที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมนัดบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นางสาว นิลนารา วงษ์เกิด

(นางสาว นิลนารา วงษ์เกิด)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

นางสาว ปาริชาติ บุชชนวิวัฒน์

(นางสาว ปาริชาติ บุชชนวิวัฒน์)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓

นางสาว ปราณี วรรณิตย์

(นางสาว ปราณี วรรณิตย์)

หัวหน้างานสภาคณาจารย์

๓๔๐.๓.

๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓

ทราบ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุวัฒน์ศักดิ์ สานะเจริญทรัพย์

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ยุวัฒน์ศักดิ์ สานะเจริญทรัพย์)

คณบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๒๕ ส.ค. ๒๕๖๓

นางสาว ชิชกมน เขาวลิต

(นางสาว ชิชกมน เขาวลิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี

๒๓ ม.ค. ๒๕๖๓



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ

วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ภาระงานที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาระงาน คือ ภาระงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนภาระงานที่ ๙ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้นภาระงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมินประจำเดือน ตุลาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ มีดังนี้

- | | |
|--------------|--|
| ภาระงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔,๖๐๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔๑๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒๒๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๒,๗๖๕ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๒๓๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๓๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๕๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๓,๘๐๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๓,๘๐๕ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้
ลืมหักบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๕๕๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกสาย
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๙๓๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกสาย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ดรุณี

(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.สวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.

ณิชา

(นางสาวนิลนารา วงษ์เกิด)

กรรมการสภามหาวิทยาลัย รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๒๐ ม.ค. ๒๕๖๓