



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
 วันที่ ๑๑๑๘/๔๔๑๖
 วันที่ ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
 เวลา ๑๐.๐๐ น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/๒๓๐๕ วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน ของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๙ กระบวนการ ประกอบด้วยกระบวนการที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๐ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ กระบวนการ คือกระบวนการที่ ๘ และ ๑๑ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลี้มกฉบับที่ส่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๓ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

๑๓๓๗ ๑๐๓๗

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ทราบ

(นางปาริชาติ บุชชนะวิน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ ศึกษาราชการแทน

เรียน ๑๓๓๗/๑๐๓๗
 หัวหน้างานสารบรรณ
 ๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒
 เพื่อดำเนินการ

๑๓๓๗

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
 ๒๑ ต.ค. ๒๕๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุรนาคำแหง

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒

(นางสาวชัชภมร เชาวลิต)

ผู้อำนวยการกองคลัง

รท. ๗๐. สรท.

๑๗ ต.ค. ๒๕๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐
ที่ อว ๐๖๐๑.๑๗/พิเศษ วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๒
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒ ประกอบด้วย ภาระงานที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละภาระงาน คือ ภาระงานที่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, และ ๙ ส่วนภาระงานที่ ๘ และ ๑๑ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น ภาระงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมินประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๒ มีดังนี้

- | | |
|--------------|--|
| ภาระงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔,๘๒๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔๑๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒๔๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๒,๙๓๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๒๖๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๘๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๕๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| ภาระงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๒,๕๒๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๒,๕๒๒ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้
ลืมนัดบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๑,๐๔๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๙๖๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที จำนวน ๙๕๘ ราย
ออกเกิน ๕ นาที จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักดบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ธรรมา

(นางสาวธรรมา มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ

คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.

ศกพร

(รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย)

คณบดีคณะบริหารธุรกิจ ศึกษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๑๖ ต.ค. ๖๖