



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กศน.กลาง
รับที่ 3697 / 1725
วันที่ 29 เม.ย. 2562
เวลา 10.00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๙/ ๑๑๖๗

วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชนของ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้ตามขั้นตอน และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน จำนวน ๙ กระบวนงาน ประกอบด้วยกระบวนงานที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๙, ๑๐, ๑๑ และเสร็จเกินระยะเวลาที่กำหนด จำนวน ๒ กระบวนงาน ประกอบด้วยกระบวนงานที่ ๑ และ ๘ เนื่องจากคณะเสนอสภาถอนรายชื่อสาเหตุจาก เกรดไม่ถูกต้อง ในกระบวนงานที่ ๑ จำนวน ๒ ราย ส่วนกระบวนงานที่ ๘ เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษาทำให้ลืมหักบันทึกสิ่งพิมพ์เอกสาร จำนวน ๒ ราย รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

19 พค
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

อท

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

(นางปาริชาติ ปุชยะนาวัน)

หน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒

อน

(นางวนิดา หาญณรงค์)

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองกลาง

19 พค

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรณู ล้อมลาย) ๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

๒๙ เม.ย. ๒๕๖๒

กษม.

๕ พค ๖๒

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิราวุธวิทยาลัย

6 พค. ๖๒



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริหารทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๙/ทศส. วันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒

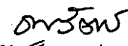
เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ ประกอบด้วย กระบวนงานที่ ๑-๙ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน คือ กระบวนงานที่ ๒, ๓, ๔, ๕, ๖, ๗, ๘ และ ๑๑ ส่วนกระบวนงานที่ ๑ และ ๙ ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ยกเว้น กระบวนงานที่ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๒ มีดังนี้

- | | |
|----------------|--|
| กระบวนงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๔,๔๒๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ จำนวน ๔,๔๒๐ ราย
ออกเกิน ๔ วันทำการ จำนวน ๒ ราย เนื่องจากคณะเสนอสภาฯถอนรายชื่อสาเหตุ
จากเกรดไม่ถูกต้อง |
| กระบวนงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑๙๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกราย |
| กระบวนงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๑๑๓ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกราย |
| กระบวนงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๒,๗๙๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกราย |
| กระบวนงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๑๒๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกราย |
| กระบวนงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)
จำนวน ๔๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกราย |
| กระบวนงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๖๒ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกราย |
| กระบวนงานที่ ๘ | ออกใบตรวจสอบผลการศึกษา, ใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา (ด้วยตนเอง),
สำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี
จำนวน ๑๓,๖๑๙ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ นาที จำนวน ๑๓,๖๑๗ ราย
ออกเกิน ๔ นาที จำนวน ๒ ราย เนื่องจากเจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษากับนักศึกษา
ทำให้ลืมหักบันทึกส่งพิมพ์เอกสาร |

กระบวนงานที่ ๙ ออกใบรับรองการเป็นนักศึกษา
จำนวน ๑,๖๒๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๑๘ นาที ทุกราย
กระบวนงานที่ ๑๑ ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๗๖๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกราย
รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(น.ส.ฉัตรรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ ทนส.สวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(อาจารย์ ดร.มนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล