

ผลการประเมินการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

สำนักงานบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำปี ๒๕๖๒

กระบวนงาน	ระยะเวลา	วิธีการตรวจสอบ	กำหนดการประเมินผล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๑. การขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)	๕ วันทำการ	บัญชีรายชื่อการขอใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิต	ครั้งที่ ๑ เมษายน	ครั้งที่ ๑ ๙๙.๙๕%	เกิน ๕ วันทำการ จำนวน ๒ ราย เกิน ๕ วันทำการ จำนวน ๓ ราย
			ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม	ครั้งที่ ๒ ๙๙.๙๕%	
			ครั้งที่ ๓ ตุลาคม	ครั้งที่ ๓ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	
๒. การขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณีสำเร็จการศึกษา)	๗ วันทำการ	สมุดทะเบียน รับ - ส่ง	ครั้งที่ ๑ เมษายน	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม	ครั้งที่ ๒ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๓ ตุลาคม	ครั้งที่ ๓ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	
๓. การขอใบรับรองผลการศึกษาระดับบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณีไม่สำเร็จการศึกษา)	๕ วันทำการ	สมุดทะเบียน รับ - ส่ง	ครั้งที่ ๑ เมษายน	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม	ครั้งที่ ๒ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๓ ตุลาคม	ครั้งที่ ๓ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	
๔. การขอใบรับรองสถานะมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)	๓ วันทำการ	รายงานรายชื่อผู้ขอใบรับรองของสถานมหาวิทยาลัย	ครั้งที่ ๑ เมษายน	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม	ครั้งที่ ๒ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๓ ตุลาคม	ครั้งที่ ๓ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	
๕. การขอใบรับรองสถานมหาวิทยาลัยสำหรับนักศึกษาในระดับปริญญาตรีส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)	๗ วันทำการ	๑. รายงานรายชื่อผู้ขอใบรับรองสถานมหาวิทยาลัย ๒. สมุดลงรับคำร้องนักศึกษาส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)	ครั้งที่ ๑ เมษายน	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม	ครั้งที่ ๒ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๓ ตุลาคม	ครั้งที่ ๓ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	
๖. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีนำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)	๕ วันทำการ	สมุด รับ - ส่ง เอกสาร	ครั้งที่ ๑ เมษายน	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม	ครั้งที่ ๒ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๓ ตุลาคม	ครั้งที่ ๓ ๑๐๐%	
			ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	

กระบวนการงาน	ระยะเวลา	วิธีการตรวจสอบ	กำหนดการประเมินผล	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
๗. การขอใบแทนปริญญาบัตร	๕ วันทำการ	บันทึกรับเรื่องในคอมพิวเตอร์	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ ๑๐๐% ครั้งที่ ๓ ๑๐๐% ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	
๘. การขอตรวจสอบผลการศึกษา, การขอใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา (ด้วยตนเอง), การขอถักเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาในระดับปริญญาตรี และการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน	๔ นาที	โปรแกรมบันทึกเวลา การให้บริการ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑ ๙๙.๙๙% ครั้งที่ ๒ ๑๐๐% ครั้งที่ ๓ ๙๙.๙๙% ครั้งที่ ๔ ๙๙.๙๙%	เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย เกิน ๔ นาที จำนวน ๑ ราย ยกเว้นการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนยังไม่สามารถออกรายงานได้ เนื่องจากโปรแกรมยังไม่สมบูรณ์
๙. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา	๑๘ นาที	โปรแกรมบันทึกเวลา การให้บริการ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ ๑๐๐% ครั้งที่ ๓ ๑๐๐% ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	
๑๐. การขอใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง)	๔ นาที		ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๒	ครั้งที่ ๑ — ครั้งที่ ๒ — ครั้งที่ ๓ — ครั้งที่ ๔ —	อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ
๑๑. การขอย้ายคณะ หรือเปลี่ยนสาขาวิชา	๕ นาที	โปรแกรมบันทึกเวลา การให้บริการ	ครั้งที่ ๑ เมษายน ครั้งที่ ๒ กรกฎาคม ครั้งที่ ๓ ตุลาคม ครั้งที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๓	ครั้งที่ ๑ ๑๐๐% ครั้งที่ ๒ ๑๐๐% ครั้งที่ ๓ ๙๙.๙๙% ครั้งที่ ๔ ๑๐๐%	เกิน ๕ นาที จำนวน ๒ ราย