



บันทึกข้อความ

งานสารบรรณ กองกลาง
 วันที่ 11/08/8434
 วันที่ 30 ต.ค. 2551
 เวลา 14:00 น.

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๘/๒๕๖๑ วันที่ 10 ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชนของ
 สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑

เรียน อธิการบดี

ตามมติที่ประชุม ก.บ.ม.ร. วาระที่ ๔.๗ ครั้งที่ ๑๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑
 เห็นชอบการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชนของ
 สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล และให้รายงานผลการตรวจสอบทุก ๓ เดือน นั้น

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ขอรายงานผลการตรวจสอบการปฏิบัติงาน
 ของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนงาน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน
 ๒๕๖๑ ผลการตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามคู่มือสำหรับประชาชน สามารถปฏิบัติงานได้
 ตามขั้นตอน และเสร็จทันตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบ
 มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

อม

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

เรียน กรมการศึกษานอกโรงเรียน กรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

เพื่อดำเนินการ

อม

(อาจารย์ ดร.มนตรี กวินัญญานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๑ น.ค. ๒๕๖๑

ทราบ

วิวัฒน์ อติคุณ
 เพื่อไปดำเนินการ

(นางปาริชาติ ปุษะนาวัน)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ รักษาการแทน

หัวหน้างานสารบรรณ

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑

๐๙ ๒
 สก. ๘๐-๙๙
 ๓๐ ๓๑ ๖๐

สม น.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วุฒิศักดิ์ ลาภเจริญทรัพย์)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยรามคำแหง

๓๑ ต.ค. ๒๕๖๑

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เรีงรณ ล้อมลาย)

รองอธิการบดีฝ่ายธุรการ

๓๐ ต.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทร. ๘๖๒๐

ที่ ศธ ๐๕๑๘.๐๙/ พิเศษ วันที่ 17 พฤศจิกายน ๒๕๖๑

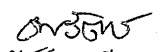
เรื่อง รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม-กันยายน ๒๕๖๑

เรียน ผู้อำนวยการ สวป.

ด้วยฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ได้รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบด้วย กระบวนการงานที่ ๑-๗ และ ๑๑ ผลการประเมินสามารถปฏิบัติงานได้ตามระยะเวลาที่กำหนดของแต่ละกระบวนการงาน ยกเว้นกระบวนการงานที่ ๘, ๙ และ ๑๐ อยู่ระหว่างจัดทำโปรแกรมบันทึกเวลาการให้บริการ รายละเอียดผลการประเมิน ประจำเดือน กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๖๑ มีดังนี้

- | | |
|--------------------|---|
| กระบวนการงานที่ ๑ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๕,๙๒๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการงานที่ ๒ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตทางไปรษณีย์ (กรณี สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๓๑๑ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการงานที่ ๓ | ออกใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณี ไม่สำเร็จการศึกษา)
จำนวน ๒๑๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการงานที่ ๔ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนกลาง (ด้วยตนเอง)
จำนวน ๓,๑๘๗ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๓ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการงานที่ ๕ | ออกใบรับรองสภามหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
จำนวน ๑๘๖ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๗ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการงานที่ ๖ | ออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณี นำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ).
จำนวน ๑๔๐ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการงานที่ ๗ | ออกใบแทนปริญญาบัตร
จำนวน ๗๔ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๔ วันทำการ ทุกสาย |
| กระบวนการงานที่ ๑๑ | ดำเนินการย้ายคณะหรือเปลี่ยนสาขาวิชา
จำนวน ๕๗๘ ราย ดำเนินการเสร็จภายใน ๕ นาที ทุกสาย |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา


(น.ส.ธัญรัตน์ มณีมาส)

กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน

- ทราบ
- มอบ หนส.ลวป. นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหาร สวป.



(อาจารย์ ดร.มนตรี กวีนิภูธยานนท์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล