

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม สวป. ชั้น ๕

ผู้เข้าประชุม

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. รองศาสตราจารย์สุวรรณี เดชวรชัย
(ผู้อำนวยการ สวป.) | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวณิชชา สุดประเสริฐ
(รักษาราชการแทนหัวหน้าสำนักงานเลขานุการ สวป.) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางประภัสสร หมูเจริญ
(หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ) | กรรมการ |
| ๔. นายอำนาจ ทองเฉลิม
(หัวหน้าหน่วยประมวลและรับรองผลการศึกษา) | กรรมการ |
| ๕. นางกรรณิการ์ เปรมกมล
(หัวหน้าหน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิบัตร ม.ร.) | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณมา แดงสีขุน
(หัวหน้าหน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ) | กรรมการ |
| ๗. นางจิตสุมาน เลิกบางพลัด
(หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา) | กรรมการ |
| ๘. นายวีรภัทร ฉัตรคำ | กรรมการ |
| ๙. นางณัฐวิรี มงคะ | กรรมการ |
| ๑๐. นางสาวนันทา ฦ น่าน | กรรมการ |
| ๑๑. นางนันทพร บุตตะจีน | กรรมการ |
| ๑๒. นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๓. นางสาวคณางค์ ศรีรัตนกุล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๔. นางสาวนาฏไศพิชฐ์ พันธุมสุด | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ผู้ไม่เข้าประชุม

- | | | |
|--|------------------|-----------|
| ๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรรณ ประชาพิพัฒน์
(รองผู้อำนวยการฝ่ายประกันคุณภาพการศึกษา) | รองประธานกรรมการ | ติตราชการ |
|--|------------------|-----------|

เริ่มประชุม

เวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธานฯ กล่าวเปิดประชุมแล้วเสนอให้ที่ประชุมรับทราบ และพิจารณาเรื่องต่างๆ ตามวาระดังนี้

วาระที่ ๑ เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

ประธานฯ เรียนว่า

๑. มหาวิทยาลัยได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

๒. สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ได้มีหนังสือแจ้งมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการตามมติคณะรัฐมนตรี เรื่องการยกระดับการบริการภาครัฐระยะที่ ๒ ตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ กำหนดการดำเนินการแบ่งเป็น ๕ แผนงาน โดยให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการตามแผนงานที่ ๑ จัดทำแผนการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชนของหน่วยงาน และแผนงานที่ ๒ ทบทวนและปรับปรุงแผนการจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา พร้อมจัดส่งให้สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๑

ที่ประชุม รับทราบ

วาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

วาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อทราบ

๓.๑ การจัดทำแผนงานที่ 1 การปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน ระยะที่ ๒ และแผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา

นางนันทพร บุตตะจิน เรียนว่าการจัดทำแผนงานที่ ๑ ได้ดำเนินการปรับปรุงคู่มือสำหรับประชาชน โดยปรับปรุงให้มีข้อมูลชัดเจน ครบถ้วน อ่านเข้าใจง่าย มีรูปภาพประกอบ และลดระยะเวลาแล้วเสร็จของกระบวนการที่ ๑ - ๕ , ๗ - ๑๐ ส่วนกระบวนการที่ ๖ และ ๑๑ ไม่สามารถลดลงได้ สำหรับแผนงานที่ ๒ การจัดทำแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา ได้ดำเนินการจัดส่งแบบฟอร์มเอกสารราชการให้กับรองอธิการบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์เพื่อจัดทำเป็นแบบฟอร์มเอกสารราชการ ๒ ภาษา จำนวน ๓๗ แบบฟอร์ม ได้ดำเนินการจัดทำเสร็จแล้วจำนวน ๓๖ แบบฟอร์ม รอเสนอเข้าที่ประชุม ก.บ.ม.ร. ส่วนอีก ๑ แบบฟอร์ม อยู่ระหว่างดำเนินการ และได้จัดทำรายงานตามแบบฟอร์มของสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ส่งให้กับมหาวิทยาลัยเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

๓.๒ การเผยแพร่คู่มือสำหรับประชาชนของสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

นางสาวนาฏโกศพิชญ์ พันธุ์มสุต เรียนว่า ได้จัดส่งข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชนที่ได้ปรับปรุงใหม่ให้กับสถาบันคอมพิวเตอร์เพื่อเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ในหัวข้อ ITA เรียบร้อยแล้ว

มติที่ประชุม รับทราบและเห็นชอบตามที่เสนอ

วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

๔.๑ การกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

ประธานฯ เรียนว่า สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล ได้จัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๑๑ กระบวนการ ในแต่ละกระบวนการจะกำหนดระยะเวลาในการปฏิบัติงาน จึงขอหารือที่ประชุม เกี่ยวกับการกำหนดมาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน ที่ประชุมเห็นควรให้กำหนด มาตรการในการตรวจสอบการปฏิบัติงานดังนี้

๑. ให้นำหน่วยงานจัดทำรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามที่ประกาศไว้ในคู่มือสำหรับประชาชน ของแต่ละกระบวนการ จำนวน ๑๑ กระบวนการ โดยประเมินผลทุก ๓ เดือน พร้อมแนบรายละเอียดประกอบการรายงาน เสนอต่อประธานคณะกรรมการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน และจัดส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป
๒. นำผลการประเมินของแต่ละกระบวนการเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริหารสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

๓. รายงานผลการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชนเสนออธิการบดี

และให้ส่งรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงาน ตั้งแต่เดือน มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๑ ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑

มติที่ประชุม เห็นชอบและมอบหมายกรรมการและเลขานุการ จัดทำหนังสือกำหนดมาตรการ ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานตามคู่มือสำหรับประชาชน

วาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

นายวีรภัทร ฉัตรคำ เรียนว่า หน่วยบริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ มีการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชน จำนวน ๔ กระบวนการ เป็นกระบวนการที่ ๘, ๙, ๑๐ และ ๑๑ มีกระบวนการที่ ๑๑ การขอย้ายคณะและเปลี่ยน สาขาวิชา ที่สามารถรายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานได้ เนื่องจากมีการลงเวลาการปฏิบัติงาน ส่วนกระบวนการที่ ๘, ๙ และ ๑๐ มีปริมาณการใช้บริการมาก การออกรายงานเวลาการปฏิบัติงานไม่สามารถทำได้ เนื่องจากไม่ได้ลง โปรแกรมการจับเวลาการปฏิบัติงาน

ประธานฯ เรียนว่า ควรจัดหาเครื่องบันทึกเวลาการปฏิบัติงาน โดยมอบให้ นางสาวนาฏโกไพฑูริ์ พันธุ์สุต ประสานงานกับสถาบันคอมพิวเตอร์

- มติที่ประชุม
๑. รับทราบและเห็นชอบให้รายงานกระบวนการที่ ๑๑
 ๒. มอบหมาย นางสาวนาฏโกไพฑูริ์ พันธุ์สุต ประสานงานกับสถาบันคอมพิวเตอร์

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ชลิษา
(นางสาวธัญรัตน์ มณีมาส)
กรรมการและเลขานุการ
ผู้จัดรายงานการประชุม