

คู่มือสำหรับประชาชน : 10. การขอใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

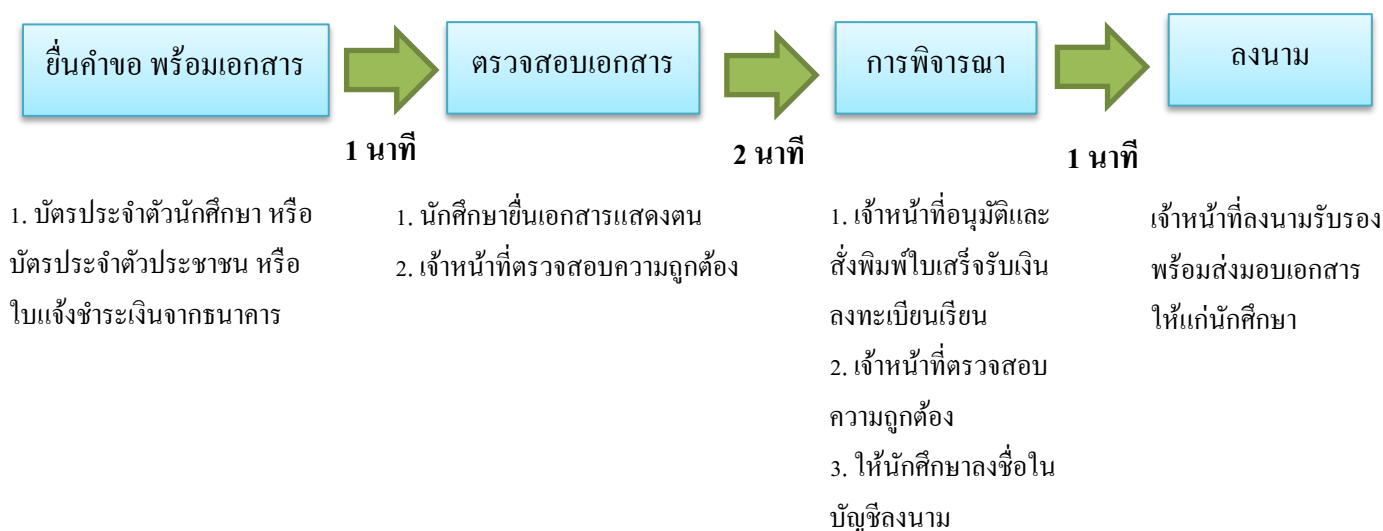
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) ให้บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ภาคปกติทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค
- 2) นักศึกษาจะต้องยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือบัตรประจำตัวประชาชน หรือใบแจ้งชำระเงินจากธนาคารต่อเจ้าหน้าที่เพื่อขอรับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง) ณ จุดบริการ
- 3) วันเวลาการขอใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง) ในแต่ละภาคการศึกษา
 - กรณีนักศึกษาเก่าส่วนกลางดูรายละเอียดการกำหนดวันขอรับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง) ใน ม.ร.30 ประจำภาคนั้นๆ หรือทางเว็บไซต์ ระบบลงทะเบียนเรียนนักศึกษา ปริญญาตรี ส่วนกลาง ทางอินเทอร์เน็ต www.iregis2.ru.ac.th/regiscenter/index.jsp
 - กรณีนักศึกษาใหม่รับใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง) ดูจากทางเว็บไซต์ ระบบรับสมัครนักศึกษาใหม่ทางอินเทอร์เน็ตในแต่ละภาคการศึกษา www.iregis2.ru.ac.th/ass_prog_semester2/index.jsp
- 4) การให้บริการนี้จะนับระยะเวลาตั้งแต่เจ้าหน้าที่รับเอกสารแสดงตนจากนักศึกษา

2. กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 4 นาที



3. ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

4. ช่องทางการให้บริการ

- อาคารกองไกรลาส (KLB) ชั้น 1
ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-3108890
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่
ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
ไม่มีพักเที่ยง และจะเปิดให้บริการ วันเสาร์-อาทิตย์
ในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีการลงทะเบียนเรียนและการ
สอบไล่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

5. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : 023108890
- www.regis.ru.ac.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน สวป.”

6. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 4.0

7. ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 922

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 2,254

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 109

ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การขอใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียนทาง INTERNET (ฉบับจริง)