

คู่มือสำหรับประชาชน : 9. การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1) ให้บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ยกเว้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทันตแพทยศาสตร์ สถาบันการศึกษานานาชาติ แพทย์แผนไทย รังสีเทคนิค

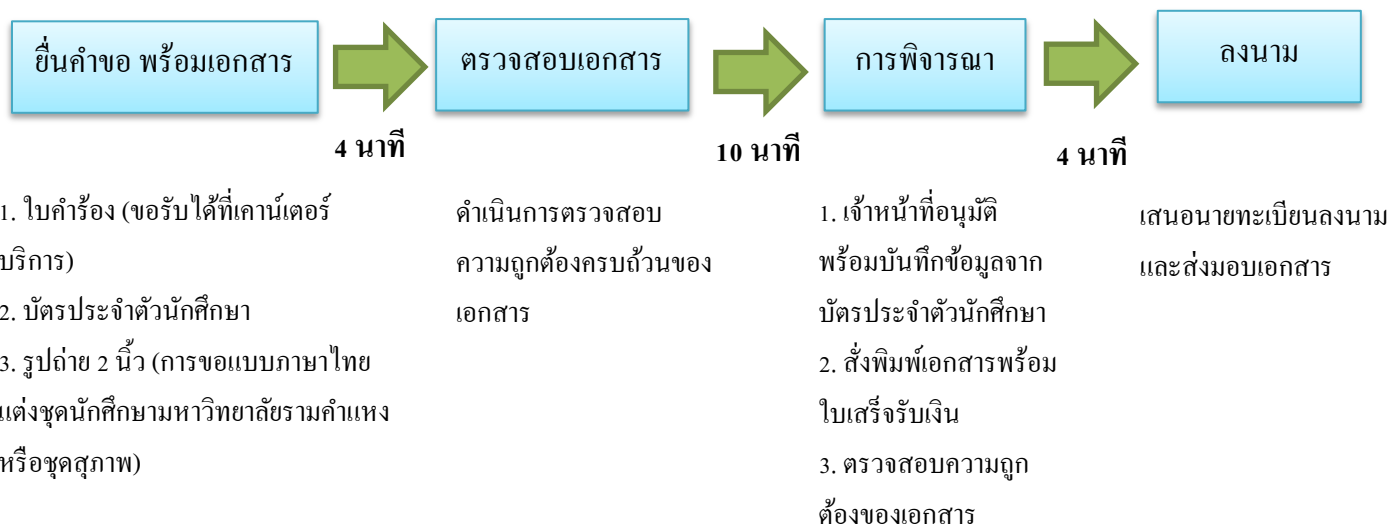
2) นักศึกษารับใบคำร้อง ณ จุดบริการ โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษา กรณีขอแบบภาษาไทย ใช้รูปถ่ายชุดนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง หรือชุดสุภาพ ขนาด 2 นิ้ว/ฉบับ และชำระเงินค่าธรรมเนียม ในอัตราตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

3) นักศึกษาต้องมีข้อมูลการลงทะเบียนเรียนในภาคปัจจุบัน กรณีขาดการลงทะเบียนเรียนให้นักศึกษาดำเนินการรักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษาก่อนการยื่นขอเอกสาร

4) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับบริการภายใต้เงื่อนไขของเวลาที่กำหนด

2. กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 18 นาที



3. ค่าธรรมเนียม

ค่าขึ้นธรรมเนียมใบรับรองการเป็นนักศึกษา

- นักศึกษาภาคปกติ ฉบับละ 50 บาท
- นักศึกษาภาคพิเศษ ฉบับละ 200 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครก่อนภาค 2 ปีการศึกษา 2560)
- นักศึกษาภาคพิเศษ ฉบับละ 100 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)
- นักศึกษาสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ ฉบับละ 500 บาท

4. ช่องทางการให้บริการ

- อาคารงไกรลาส (KLB) ชั้น 1
ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-3108890
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่
ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
ไม่มีพักเที่ยง และจะเปิดให้บริการ วันเสาร์-อาทิตย์
ในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีการลงทะเบียนเรียนและการ
สอบไล่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

5. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : 023108890
- www.regis.ru.ac.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน สวป.”

6. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 18

7. ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 343

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 658

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 217

ข้ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การขอใบรับรองการเป็นนักศึกษา