

คู่มือสำหรับประชาชน : 8. การขอตรวจสอบผลการศึกษา, การขอใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง), การขอสำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และการขอ สำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1) การขอตรวจสอบผลการศึกษา บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา เพื่อเข้าศึกษา ระดับปริญญาตรีที่ยังมีสถานภาพการเป็นนักศึกษา

2) การขอใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา(ด้วยตนเอง):

- บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษารายกระบวนวิชา เพื่อเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีรหัส ประจำตัวนักศึกษา 26 ขึ้นไป

3) การขอสำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับชั้นปริญญาตรี

- บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชาเพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรี ตั้งแต่ รหัสประจำตัวนักศึกษา 43 ขึ้นไป

4) การขอสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน :

- บริการนักศึกษาชั้นปริญญาตรีและผู้เข้าศึกษาเป็นรายกระบวนวิชา เพื่อเตรียมศึกษาระดับปริญญาตรีที่ยังมี สถานภาพนักศึกษา

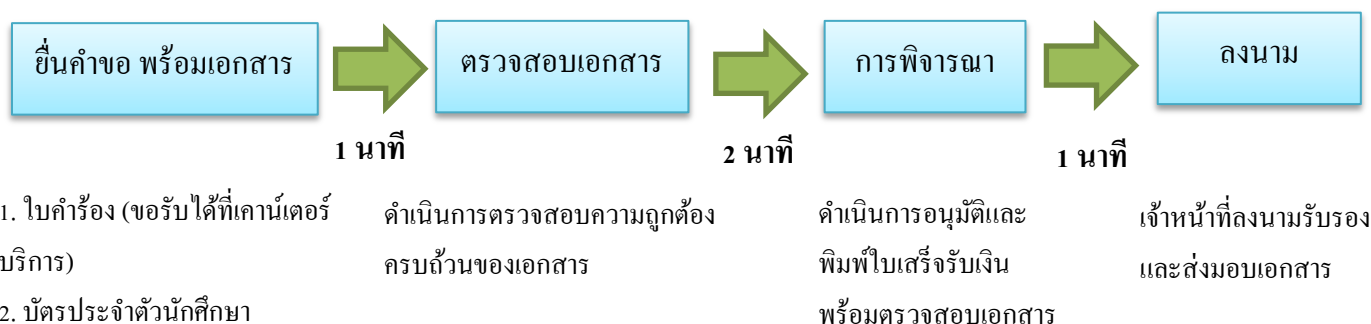
- ยกเว้น คณะวิศวกรรมศาสตร์ คณะทันตแพทย์ศาสตร์ แพทย์แผนไทย รังสีเทคนิค สาขาวิทยบริการเฉลิม พระเกียรติต่างประเทศ (ติดต่อคณะที่สังกัด)

5) นักศึกษารับใบคำร้อง ณ จุดบริการ โดยกรอกข้อมูลให้ถูกต้อง ครบถ้วน พร้อมยื่นบัตรประจำตัวนักศึกษาหรือ บัตรประจำตัวประชาชน และชำระเงินค่าธรรมเนียม

6) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการบริการภายใต้เงื่อนไขของเวลาที่กำหนด

2. กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 4 นาที



3. ค่าธรรมเนียม

1. การขอตรวจสอบผลการศึกษา (Check Grade)

- นักศึกษาภาคปกติ ชดละ 40 บาท
- นักศึกษาภาคพิเศษ ชดละ 200 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครก่อนภาค 2 ปีการศึกษา 2560)
- นักศึกษาภาคพิเศษ ชดละ 100 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)
- นักศึกษาสาขาวิชารังสีเทคนิค ชดละ 100 บาท

2. การขอใบรับรองผลการศึกษานักศึกษา (ด้วยตนเอง)

- นักศึกษาภาคปกติ ชดละ 50 บาท
- นักศึกษาภาคพิเศษ ชดละ 200 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครก่อนภาค 2 ปีการศึกษา 2560)
- นักศึกษาภาคพิเศษ ชดละ 100 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)
- นักศึกษาสาขาวิทยบริการเฉลิมพระเกียรติต่างประเทศ ชดละ 500 บาท

3. การขอสำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน ฉบับละ 10 บาท

4. ช่องทางการให้บริการ

- อาคารกงไกรลาส (KLB) ชั้น 1
ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ
กรุงเทพฯ 10240 โทรศัพท์ 02-3108890
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
ไม่มีพักเที่ยง และจะเปิดให้บริการ วันเสาร์-อาทิตย์ ในช่วงที่มหาวิทยาลัยมีการลงทะเบียนเรียนและการสอบไล่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

5. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : 023108890
- www.regis.ru.ac.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน สวป.”

6. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอตรวจสอบผลการศึกษา, การขอใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง), การขอสำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 4.0

7. ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 8,523

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 16,644

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 4,189

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การขอตรวจสอบผลการศึกษา, การขอใบรับรองผลการศึกษาของนักศึกษา (ด้วยตนเอง), การขอสำเนาใบสมัครและใบขึ้นทะเบียนการเป็นนักศึกษาระดับปริญญาตรี และการขอสำเนาใบเสร็จรับเงินลงทะเบียนเรียน