

คู่มือสำหรับประชาชน : 6. การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีนำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1) นักศึกษาที่ต้องการหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา เพื่อนำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ จะต้องเป็นผู้ที่มีสถานภาพการเป็นนักศึกษาปัจจุบันและลงทะเบียนเรียนในภาคนั้นๆ แล้ว โดยแยกตามประเภทดังนี้

- หนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา กสศ.2
- หนังสือรับรองเวลาเรียน กสศ.4
- หนังสือรับรองเวลาสอบ
- หนังสือรับรองเพื่อขอรับบำนาญ, บำนาญตกทอด บก.บณ.10
- หนังสือรับรองตามแบบฟอร์ม ม.ร.

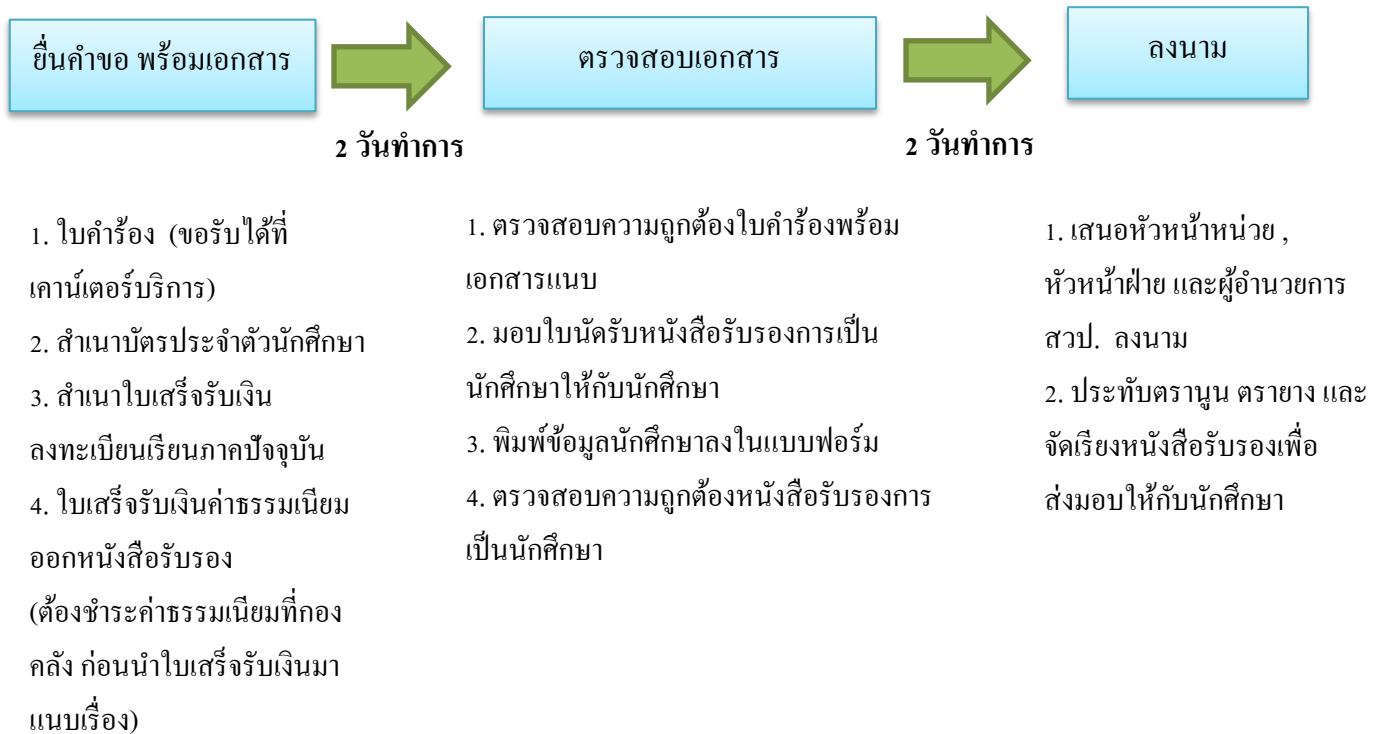
2) เอกสารหลักฐานประกอบการยื่นต้องถูกต้อง ครบถ้วน และชัดเจน

3) สำเนาเอกสารต้องมีความชัดเจนทุกฉบับ ทั้งด้านหน้า-ด้านหลังและรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ

4) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการบริการภายใต้เงื่อนไขของเวลาที่กำหนด

2. กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 4 วันทำการ



3. ค่าธรรมเนียม

ค่าออกหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา ฉบับละ 50 บาท

4. ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
ประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก
โทร: 023108604 ติดต่อด้วยตนเอง
ณ หน่วยงาน
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่
ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. และ
จะเปิดให้บริการวันเสาร์-อาทิตย์ เฉพาะวันที่มีการ
สอบไล่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

5. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์ : 023108604 และ 023108629
- www.regis.ru.ac.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน สวป.”

6. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองผลการศึกษานักศึกษาทางไปรษณีย์ (กรณีไม่สำเร็จการศึกษา)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 4.0

7. ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 12
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 25
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 2

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การขอหนังสือรับรองการเป็นนักศึกษา (กรณีนำไปใช้เบิกเงินตามสิทธิ)