

คู่มือสำหรับประชาชน : 5. การขอใบรับรองสถานมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

- 1) ต้องเป็นผู้ที่สถานมหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่สถานมหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้
 - เว็บไซต์ของ ม.ร. www.ru.ac.th หัวข้อ : ตรวจสอบรายชื่อสภาฯ อนุมัติ
 - ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ (ใบรับรองสภาฯ) โดยตรวจสอบผ่านคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์ (กรณียืนยันด้วยตนเอง)
 - เอกสารที่ทางคณะแจ้งให้นักศึกษาทราบ
- 2) รับขึ้นทะเบียนบัณฑิตเฉพาะผู้ที่มิเอกสารถูกต้องครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- 3) การนับเวลาให้บริการเริ่มจากวันที่เจ้าหน้าที่ได้รับเอกสารจากหน่วยสารบรรณและผลิตเอกสารของสำนักฯ จนสิ้นสุดกระบวนการ
- 4) สำเนาเอกสารต้องมีความชัดเจนทุกฉบับ ทั้งด้านหน้า-ด้านหลัง และรับรองสำเนาถูกต้องพร้อมลงลายมือชื่อกำกับ หนาติดส่งจ่ายหัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ พร้อมจัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ สวป. มหาวิทยาลัยรามคำแหง หัวหมาก บางกะปิ กรุงเทพฯ 10240
- 5) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์ จะไม่ได้รับการบริการภายใต้เงื่อนไขของเวลาที่กำหนด

2. กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 7 วันทำการ

ยื่นคำขอ พร้อมเอกสารแนบ



ตรวจสอบเอกสาร



ลงนาม

1. ใบคำร้องขอใบรับรองสภาฯ

(ใบคำร้องรับได้ที่สาขาวิทยบริการหรือดาวน์โหลดจากหน้าเว็บไซต์มหาวิทยาลัย หรือถ่ายเอกสารจากท้ายคู่มือสมัครเข้าเป็นนักศึกษาใหม่ สมัครสอบส่วนภูมิภาค)

2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา

3. หนาติดค่าธรรมเนียมหนังสือสำคัญ

4. หนาติดค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

5. หนาติดค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์

6. รูปถ่ายสีหรือขาว-ดำ ขนาด 2 นิ้ว ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน

1 รูป สวมครุยมหาวิทยาลัยรามคำแหง

หมายเหตุ : สำหรับพระภิกษุใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบ มังกร เขียนชื่อสกุลหลังรูปถ่าย ห้ามใช้รูป โปลาลอยด์ หรือสแกนภาพ

3 วันทำการ

1. ตรวจสอบความถูกต้องใบคำร้องพร้อมหลักฐาน

2. นำหนาติดไปขึ้นเงิน ณ ที่ทำการไปรษณีย์

3. นำเงินไปชำระค่าธรรมเนียมที่กองคลังสำนักงานอธิการบดี

4. บันทึกข้อมูลและพิมพ์ใบรับรองสภาฯ

5. ตรวจสอบความถูกต้องกับรายชื่อสภาฯ อนุมัติ พร้อมติดรูป

4 วันทำการ

1. เสนอหัวหน้าหน่วย หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ และผู้อำนวยการ สวป. ลงนาม
2. ประทับตราฯ พร้อมจัดทำบัญชีรายชื่อ และบรรจุซองจัดส่งทางไปรษณีย์

3. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน 1,000 บาท
- นักศึกษาภาคพิเศษ จำนวน 2,000 บาท

2) ค่าธรรมเนียมใบรับรองสภามหาวิทยาลัย

- นักศึกษาภาคปกติ ฉบับละ 100 บาท
- นักศึกษาภาคพิเศษ ฉบับละ 200 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครก่อนภาค 2 ปีการศึกษา 2560)
- นักศึกษาภาคพิเศษ ชุดละ 100 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)

3) ค่าบริการจัดส่งทางไปรษณีย์ จำนวน 50 บาท

4. ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.)
มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์: 0 2310 8604, 0 2310 8629
โทรสาร : 0 2310 8629
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์
(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)
ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น.
- ทางไปรษณีย์ ที่อยู่จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ฝ่าย
ประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
มหาวิทยาลัยรามคำแหง ถนนรามคำแหง
แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ 10240

5. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : 0 2310 8604, 0 2310 8629
- www.regis.ru.ac.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน สวป.”

6. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขอใบรับรองสถานมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)
หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง
กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป
พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค, สถาบันการศึกษา
กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 7.0

7. ข้อมูลสถิติของกระบวนการ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 52
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 110
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 26

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การขอใบรับรองสถานมหาวิทยาลัย สำหรับนักศึกษาระดับปริญญาตรี ส่วนภูมิภาค (ทางไปรษณีย์)