

คู่มือสำหรับประชาชน : 1. การขอใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นด้วยตนเอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)

หน่วยงานที่ให้บริการ : สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) การยื่นคำขอ และการพิจารณาอนุญาต

1) ต้องเป็นผู้ที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษา โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ ดังนี้

- เว็บไซต์ www.ru.ac.th หัวข้อ ตรวจสอบรายชื่อสภาฯ อนุมัติ
- ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ โดยตรวจสอบผ่านคอมพิวเตอร์ระบบออนไลน์
- งานบริการการศึกษาที่คณะต่าง ๆ

2) รับขึ้นทะเบียนบัณฑิตเฉพาะรายที่มีเอกสารถูกต้องครบถ้วน ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

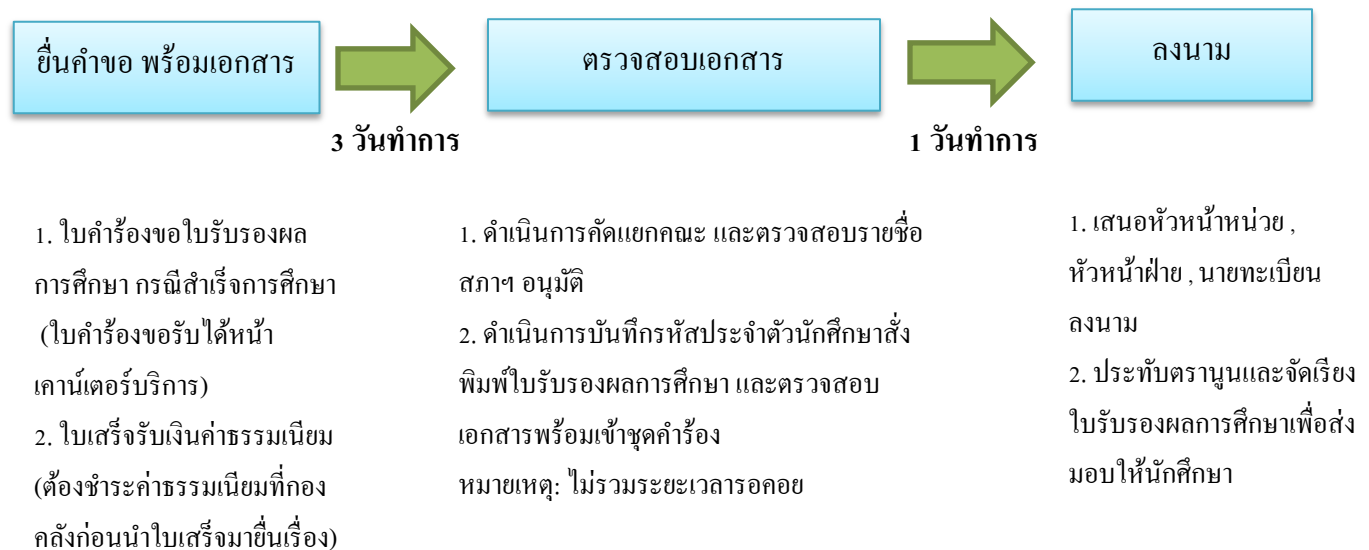
3) กรณีมอบฉันทะให้ผู้อื่นดำเนินการแทน ต้องแนบสำเนาบัตรประชาชนผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะยื่นพร้อมคำร้อง

4) สำเนาเอกสารต้องมีความชัดเจนทุกฉบับทั้งด้านหน้า-ด้านหลัง

5) กรณีเอกสารไม่ครบถ้วนหรือไม่สมบูรณ์จะไม่ได้รับบริการภายใต้เงื่อนไขของเวลาที่กำหนด

2. กระบวนการ ขั้นตอน และระยะเวลา

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม 4 วันทำการ



3. ค่าธรรมเนียม

1) ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต

- นักศึกษาภาคปกติ จำนวน 1,000 บาท
- นักศึกษาภาคพิเศษ/นานาชาติ จำนวน 2,000 บาท

2) ค่าธรรมเนียมใบรับรองผลการศึกษา

- นักศึกษาภาคปกติ ชุดละ 100 บาท
- นักศึกษานานาชาติ ชุดละ 200 บาท
- นักศึกษาภาคพิเศษ ชุดละ 200 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครก่อนภาค 2 ปีการศึกษา 2560)
- นักศึกษาภาคพิเศษ ชุดละ 100 บาท (สำหรับนักศึกษาที่สมัครตั้งแต่ภาค 2 ปีการศึกษา 2560 เป็นต้นไป)
- นักศึกษาสาขาวิชารังสีเทคนิค ชุดละ 100 บาท

4. ช่องทางการให้บริการ

- ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
ประเมินผล (สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
โทรศัพท์ : 023108603
- เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่
ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:00 น. และ
จะเปิดให้บริการวันเสาร์-อาทิตย์ เฉพาะวันที่มีการ
สอบไล่ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี

5. ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

- สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง โทรศัพท์ : 023108617-18
- www.regis.ru.ac.th หัวข้อ “รับเรื่องร้องเรียน สวป.”

6. ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนงาน: การขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนงาน: สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล(สวป.) มหาวิทยาลัยรามคำแหง

ประเภทของงานบริการ: กระบวนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง : ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: สถาบันการศึกษา

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ข้อบังคับมหาวิทยาลัยรามคำแหง

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 4.0

7. ข้อมูลสถิติของกระบวนการงาน

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 2,522

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 3,680

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 955

ชื่ออ้างอิงของกลุ่มประชาชน: การขอใบรับรองผลการศึกษาของบัณฑิตด้วยตนเอง (กรณีสำเร็จการศึกษา)