



คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญา (Graduation Certificate Request Form)

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
สำหรับนักศึกษาส่วนภูมิภาค

จัดส่งใบรับรองสภาฯ
ทางไปรษณีย์เท่านั้น

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....(ตัวบรรจง)

รหัสประจำตัวนักศึกษา..... คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาภาค..... ปีการศึกษา..... สถานุมัติครั้งที่..... ลำดับที่.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	หลักฐานในการยื่นขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัย
☐ **ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย <u>ออกให้ฉบับเดียวเท่านั้น</u> ☐ 1. ภาคปกติ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 100 บาท รวมเป็น 1,100 บาท ☐ 2. ภาคพิเศษ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 200 บาท รวมเป็น 2,200 บาท ☒ ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50 บาท	1. ใช้รูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ สวมครุยมหาวิทยาลัยรามคำแหงสำหรับพระภิกษุใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบมังกรหรือห่มดอง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) <u>ห้ามใช้รูปถ่ายโพลารอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ</u> 2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 3. <u>ธนาณัติค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด</u> ส่งจ่ายหัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241 4. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240 5. <u>จัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT)</u> ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50.- บาท (ธนาณัติรวมกับค่าธรรมเนียมฯ ส่งจ่ายตามข้อ 3)

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร. 02-310-8629

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :