

# สาขาวิชาที่เปิดสอน

## CURRICULUM AND MAJORS

### ❖ หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION)

- 1) สาขาวิชาการจัดการ (MANAGEMENT)
- 2) สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร (FINANCE AND BANKING)
- 3) สาขาวิชาการตลาด (MARKETING)
- 4) การโฆษณาและประชาสัมพันธ์ (ADVERTISING AND PUBLIC RELATIONS) แบ่งเป็น 2 กลุ่มวิชา ได้แก่
  1. กลุ่มวิชาการโฆษณา (ADVERTISING)
  2. กลุ่มวิชาการประชาสัมพันธ์ (PUBLIC RELATIONS)
- 5) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจบริการ (SERVICES BUSINESS MANAGEMENT) แบ่งเป็น 4 กลุ่มวิชา ได้แก่
  1. กลุ่มวิชาการโรงแรม (HOTEL)
  2. กลุ่มวิชาการประกันภัย (INSURANCE)
  3. กลุ่มวิชาอสังหาริมทรัพย์ (REAL ESTATE)
  4. กลุ่มวิชาการจัดการโลจิสติกส์ (LOGISTICS MANAGEMENT)
- 6) สาขาวิชาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HUMAN RESOURCE MANAGEMENT)
- 7) สาขาวิชาธุรกิจระหว่างประเทศ (INTERNATIONAL BUSINESS)
- 8) สาขาวิชาการท่องเที่ยว (TOURISM)

### เนื้อหาวิชาที่ศึกษา

การจัดการด้านธุรกิจในด้านต่างๆ เช่น การเงิน การตลาด การธนาคาร การวิเคราะห์ วางแผนกลยุทธ์การตลาด เพื่อแก้ไขปัญหาการจัดสรรทรัพยากร/คำตอบแทนอย่างเหมาะสม การใช้เทคโนโลยีของอุตสาหกรรมประเภทต่าง ๆ และให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการธุรกิจต่างๆ อย่างเป็นระบบ



### ❖ หลักสูตรปริญญาบัญชีบัณฑิต (BACHELOR OF ACCOUNTANCY)

1) สาขาวิชาการบัญชี (ACCOUNTING) ศึกษาแนวคิด วิเคราะห์วางแผน และตัดสินใจได้อย่างถูกต้อง และนำเชื่อถือในเรื่องของการเงินการค้า ทางธุรกิจ ควบคุม กำกับ ดูแลเรื่องบัญชีในหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชน

### การขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงานทางบัญชี

- 1) นักศึกษาติดต่อหาสถานที่ฝึกงานด้วยตนเอง หรือดูประกาศที่บอร์ดของคณะฯ ซึ่งผู้สอบบัญชีที่ต้องการนักศึกษาฝึกหัดงานฯ ขอติดประกาศ การฝึกหัดงานบัญชีจะต้องมีผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเป็นผู้ให้การฝึกหัดงานฯ
- 2) ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนฝึกหัดงาน พร้อมด้วยหลักฐานแสดงผลการสอบผ่านของกระบวนวิชาต่าง ๆ ตามเกณฑ์ของสาขาวิชาต่อเจ้าหน้าที่โครงการฝึกหัดงาน ที่ภาควิชาการบัญชี คณะบริหารธุรกิจ
- 3) เมื่อฝึกหัดงานครบ 500 ชั่วโมงแล้ว ต้องยื่นเอกสารแสดงการฝึกหัดงานฯ ครบ 500 ชั่วโมง ซึ่งต้องมีผู้สอบบัญชีรับรองการฝึกหัดงานฯ ตามแบบที่คณะบริหารธุรกิจกำหนดไว้ และเสนอรายงานต่อเจ้าหน้าที่โครงการฝึกหัดงานฯ

### สายงานประกอบอาชีพ PROFESSION

### ภาครัฐบาล

#### 1. สายงานกระทรวงพาณิชย์

- นักบัญชี
- นักวิชาการตรวจสอบบัญชี
- นักวิชาการคลัง
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน
- นักวิจัย, นักวิชาการพาณิชย์
- นักวิชาการมาตรฐานสินค้า
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ

#### 2. สายงานกระทรวงศึกษาธิการ

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- นักวิชาการศึกษา
- นักประชาสัมพันธ์
- นักแนะแนวการศึกษา
- นักวิชาการฝึกอาชีพ
- นักวิชาการพัสดุ
- อาจารย์มหาวิทยาลัย, วิทยาลัย
- นักวิชาการการเงินและการบัญชี
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

#### 3. สายงานกระทรวงการคลัง (กรมสรรพากร กรมศุลกากร)

- นักวิชาการคลัง
- นักบัญชี
- นักวิชาการสรรพากร
- นักวิชาการสหกรณ์
- นักวิชาการการเงินและการบัญชี
- เลขานุการ
- นักวิชาการตรวจเงินแผ่นดิน
- เศรษฐกร
- สมุห์บัญชี
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภาษี
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการลงทุน
- เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสรรพสามิต
- นายตรวจศุลกากร
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- ผู้ตรวจสอบกิจการประกันภัย
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

#### 4. กระทรวง, กรมอื่น ๆ ที่รับผู้จบวุฒิ บธ.บ.

### ภาครัฐวิสาหกิจ

1. สายงานรัฐวิสาหกิจรูปบริการ โดยระบุคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิตแต่ละสาขา

- นักบัญชี
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- ผู้ตรวจสอบบัญชี
- เลขานุการ
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งบประมาณ
- สมุห์บัญชี
- นักวิชาการพัสดุ
- นักวิชาการขนส่ง

2. รัฐวิสาหกิจรูปพาณิชย์ เช่น ธนาคารออมสิน ธนาคารกรุงไทย ธนาคารและการผลิต เช่น บริษัทขนส่ง, บริษัทหรือโรงงานที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ฯลฯ โดยระบุคุณวุฒิบริหารธุรกิจบัณฑิตแต่ละสาขา

- นักวิเคราะห์องค์การ
- ผู้ตรวจสอบบัญชี
- พนักงานฝ่ายสินเชื่อ
- พนักงานเร่งรัดหนี้สิน
- สมุห์บัญชี
- พนักงานการเงิน
- พนักงานวิจัยตลาด
- พนักงานบัญชี
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- ผู้ตรวจสอบกิจการประกันภัย
- พนักงานพัฒนาธุรกิจ
- เจ้าหน้าที่ส่งเสริมการท่องเที่ยว
- นักวิเคราะห์หลักทรัพย์



## ภาคเอกชน

### 1. ธนาคาร บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ โดยระบุตำแหน่งที่ต้องการ เช่น

- ผู้จัดการฝ่ายบุคคล
- ผู้จัดการฝ่ายขาย
- ผู้จัดการโรงแรม
- เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์
- งานโฆษณา
- พนักงานต้อนรับบนเครื่องบิน
- พนักงานเก็บเงิน
- พนักงานบัญชี
- พนักงานขาย
- มัคคุเทศก์
- อาจารย์มหาวิทยาลัย
- เลขานุการ
- ผู้ตรวจสอบบัญชี
- พนักงานสินเชื่อ
- พนักงานเร่งรัดหนี้สิน
- พนักงานวิจัยตลาด
- เจ้าหน้าที่บริหารงานบุคคล
- พนักงานประกันภัย
- พนักงานฝ่ายต่างประเทศ

### 2. ประกอบอาชีพอิสระในเชิงธุรกิจอื่น ๆ เช่น

- อาชีพค้าขาย
- อาชีพนักธุรกิจ
- อาชีพบริการสังคม
- อาชีพส่งเสริมกิจกรรมทางธุรกิจ

## โอกาสในการเข้าสู่ตลาดแรงงาน

ผู้สำเร็จการศึกษาคณะบริหารธุรกิจ มีโอกาสทำงานต่าง ๆ ได้หลากหลายประเภทในวงการธุรกิจ เช่น งานเกี่ยวกับการเงิน บัญชี หรือจบประมาณ การวางแผนโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การบริหารงานบุคคล ฯลฯ ทั้งในหน่วยงานราชการ และรัฐวิสาหกิจ ตลอดจนสถาบันการเงิน ธนาคาร โรงแรม บริษัท ห้างร้านต่าง ๆ อีกทั้งประกอบอาชีพส่วนตัวได้อีกด้วย

ด้านความต้องการแรงงานนั้น อาจกล่าวได้ว่ายังรองรับบัณฑิตคณะนี้ด้านการบริหารในเชิงธุรกิจได้อีกจำนวนมาก ในอนาคตก็คาดว่าจะยังเป็นที่ต้องการ เพราะประเทศไทยอยู่ในระยะพัฒนา เศรษฐกิจและสังคม รัฐจึงส่งเสริมให้เอกชนลงทุนด้านอุตสาหกรรม ธุรกิจ และกิจการค้าต่าง ๆ ซึ่งขยายตัวเพิ่มมากขึ้นทุกปี ในด้านโอกาสความก้าวหน้า ผู้ที่มีความรู้ความสามารถ รับผิดชอบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี และมีความกระตือรือร้นในการปรับปรุงตัวเองอย่างสม่ำเสมอ ย่อมมีโอกาสเจริญก้าวหน้า

## หลักเกณฑ์การเทียบโอนหน่วยกิต

| สาขาวิชา                       | โอนปริญญา (ไม่ใช่ บริหารธุรกิจ) | โอนปริญญา (บริหารธุรกิจ)   | โอนปริญญาตรี (ไม่ใช่ บริหารธุรกิจ) | โอนปริญญาตรี (สาขาบริหารธุรกิจ)                          |                    |
|--------------------------------|---------------------------------|----------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------|
| 1. การบัญชี                    | โอนได้ 40 หน่วยกิต              | โอนได้ 52 หน่วยกิต         | โอนได้ 40 หน่วยกิต                 | ป.ตรี บริหารธุรกิจ จากสถาบันอื่น / ป.โท บริหารธุรกิจ     | โอนได้ 70 หน่วยกิต |
|                                |                                 |                            |                                    | ป.ตรี บัญชี จาก สถาบันอื่น / ป.ตรี บริหารธุรกิจ (ม.รามฯ) | โอนได้ 79 หน่วยกิต |
| 2. การจัดการ                   | โอนได้ 51 หน่วยกิต              | โอนได้ 51 หน่วยกิต         | โอนได้ 60 หน่วยกิต                 | โอนได้ 81 หน่วยกิต                                       |                    |
| 3. การตลาด                     | โอนได้ 51 หน่วยกิต              | โอนได้ 51 หน่วยกิต         | โอนได้ 60 หน่วยกิต                 | โอนได้ 81 หน่วยกิต                                       |                    |
| 4. การโฆษณาและการประชาสัมพันธ์ | โอนได้ไม่เกิน 51 หน่วยกิต*      | โอนได้ไม่เกิน 51 หน่วยกิต* | โอนได้ไม่เกิน 60 หน่วยกิต*         | โอนได้ 81 หน่วยกิต                                       |                    |
| 5. การบริหารทรัพยากรมนุษย์     | โอนได้ 51 หน่วยกิต              | โอนได้ 51 หน่วยกิต         | โอนได้ 60 หน่วยกิต                 | โอนได้ 81 หน่วยกิต                                       |                    |
| 6. ธุรกิจระหว่างประเทศ         | โอนได้ 51 หน่วยกิต              | โอนได้ 51 หน่วยกิต         | โอนได้ 60 หน่วยกิต                 | โอนได้ 81 หน่วยกิต                                       |                    |
| 7. การจัดการธุรกิจบริการ       | โอนได้ 51 หน่วยกิต              | โอนได้ 51 หน่วยกิต         | โอนได้ 60 หน่วยกิต                 | โอนได้ 81 หน่วยกิต                                       |                    |
| 8. การเงินและการธนาคาร         | โอนได้ 51 หน่วยกิต              | โอนได้ 51 หน่วยกิต         | โอนได้ 60 หน่วยกิต                 | โอนได้ 75 หน่วยกิต                                       |                    |
| 9. การท่องเที่ยว               | โอนได้ 51 หน่วยกิต              | โอนได้ 51 หน่วยกิต         | โอนได้ 60 หน่วยกิต                 | โอนได้ 78 หน่วยกิต                                       |                    |

หมายเหตุ \*การเทียบโอนหน่วยกิตในหมวดวิชาแกนธุรกิจและหมวดวิชาเอกให้เป็นไปตามมติของคณะกรรมการประจำภาควิชาการโฆษณาและการประชาสัมพันธ์

## ค่าใช้จ่ายในการเทียบโอนหน่วยกิต

- ค่าเทียบโอนหน่วยกิตจากมหาวิทยาลัยรามคำแหงทุกกรณี หน่วยกิตละ 50 บาท
- ค่าเทียบโอนหน่วยกิตจากสถาบันอื่นทุกกรณี หน่วยกิตละ 100 บาท



งานบริการสารสนเทศ ฝ่ายบริการวิชาการและสารสนเทศ  
DIVISION OF ACADEMICS AND INFORMATION SERVICES  
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล  
ADMISSIONS AND RECORDS OFFICE  
มหาวิทยาลัยรามคำแหง  
RAMKHAMHAENG UNIVERSITY  
โทร. 0-2310-8612



## คณะบริหารธุรกิจ

FACULTY OF BUSINESS ADMINISTRATION

## มหาวิทยาลัยรามคำแหง

RAMKHAMHAENG UNIVERSITY

เปิดสอน 2 หลักสูตร

2 PROGRAMS FOR 4 YEARS

หลักสูตรปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต

135 หน่วยกิต

(BACHELOR OF BUSINESS ADMINISTRATION)

(135 CREDIT)

หลักสูตรปริญญาบัญชีบัณฑิต

133 หน่วยกิต

(BACHELOR OF ACCOUNTANCY)

(133 CREDIT)

www.ba.ru.ac.th

โทร. 0-2310-8226-7 ต่อ 1105-6