

**คำแนะนำการขอให้ตรวจสอบและรับรองวุฒิปัตร์ หรือคุณวุฒิการศึกษา
ระดับชั้นปริญญาตรี จากมหาวิทยาลัยรามคำแหง**

- งานที่ให้บริการ** : “หน่วยปริญญาบัตรและตรวจสอบวุฒิปัตร์ ม.ร.”
ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ
สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล โทรศัพท์ 02-310-8604
หรือ 02-310-8000 ต่อ 4817
- ผู้มีสิทธิ์ขอตรวจสอบ** : หน่วยงานของทางราชการ หน่วยงานของเอกชนและรัฐวิสาหกิจ รวมทั้ง
หน่วยงานและสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ
- วิธีการขอตรวจสอบ** : ทำหนังสือ เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล
แจ้งความประสงค์ขอตรวจสอบสำเนาวุฒิปัตร์ หรือคุณวุฒิการศึกษาโดยส่งเอกสาร
ทางไปรษณีย์ เจ้าหน้าที่ของถึง ผู้อำนวยการสำนักบริการทางวิชาการและทดสอบ
ประเมินผล มหาวิทยาลัยรามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กรุงเทพฯ
10240
- เอกสารที่ต้องแนบมา** : 1. สำเนาใบปริญญาบัตร , สำเนาใบรับรองสภามหาวิทยาลัย หรือสำเนา
ใบรับรองผลการศึกษา (TRANSCRIPT) ฉบับใดฉบับหนึ่ง หรือทั้ง 3 ฉบับ
2. กรณีที่ ชื่อ – นามสกุล ที่ขอตรวจสอบไม่ตรงกับสำเนาวุฒิปัตร์ โปรดแนบสำเนา
หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อ – สกุล หรือสำเนาทะเบียนสมรส
3. กรณีที่ ขอตรวจสอบบุคคลตั้งแต่ 3 รายขึ้นไป โปรดแนบบัญชีรายชื่อ
- ระยะเวลาในการตรวจสอบ** : 3 วันทำการนับจากวันที่รับเอกสาร
- การจัดส่งเอกสารตอบกลับ** : ส่งทางไปรษณีย์ ถึงผู้ที่มีอำนาจลงนามในหนังสือขอตรวจสอบฯ
- หมายเหตุ** ประมวลกฎหมายอาญา มาตรา 264 : ผู้ใดทำเอกสารปลอมขึ้นทั้งฉบับ หรือแต่ส่วนหนึ่ง
ส่วนใด เติมหรือตัดทอนข้อความ หรือแก้ไขด้วยประการใด ๆ ในเอกสารที่แท้จริง หรือ
ประทับตราปลอม หรือลงลายมือชื่อปลอมในเอกสาร โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหาย
แก่ผู้อื่นหรือประชาชน ถ้าได้กระทำให้ผู้หนึ่งผู้ใดหลงเชื่อว่าเป็นเอกสารที่แท้จริง
ผู้นั้นกระทำความผิดฐานปลอมเอกสาร ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามปี หรือปรับไม่เกิน
หกหมื่นบาทหรือทั้งจำทั้งปรับ
- ผู้ใดกรอกข้อความลงในแผ่นกระดาษหรือวัตถุอื่นใด ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้อื่น
โดยไม่ได้รับความยินยอม หรือโดยฝ่าฝืนคำสั่งของผู้นั้นนั้น ถ้าได้กระทำให้เอกสารนั้น
ไปใช้ในกิจการที่อาจเกิดความเสียหายแก่ผู้หนึ่งผู้ใดหรือประชาชน ให้ถือว่าผู้นั้นปลอม
เอกสาร ต้องระวางโทษเช่นเดียวกัน