คำร้องขอหนังสือสำคัญและขึ้นทะเบียนปริญญา (Graduation Certificate Request Form)

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

จัดส่งใบรับรองสภาฯ

****ทางไปรษณีย์เท่านั้น****

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ.....(ตัวบรรจง)

รหัสประจำตัวนักศึกษา ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐ คณะ.....สาขาวิชา/วิชาเอก.....

สำเร็จการศึกษาภาค.....ปีการศึกษา.....สภาอนุมัติครั้งที่.....ลำดับที่.....

ที่อยู่ที่ติดต่อได้ บ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	หลักฐานในการยื่นขอใบรับรองสภามหาวิทยาลัย
☐ **ใบรับรองสภามหาวิทยาลัย ฉบับภาษาไทย ***ออกให้ฉบับเดียวเท่านั้น*** ☐ 1. ภาคปกติ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 1,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 100 บาท รวมเป็น 1,100 บาท ☐ 2. ภาคพิเศษ ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต 2,000 บาท ค่าธรรมเนียมออกหนังสือสำคัญ 200 บาท รวมเป็น 2,200 บาท ☑ ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50 บาท	1. ใช้รูปถ่ายสี หรือขาว-ดำ สวมครุยมหาวิทยาลัยรามคำแหงสำหรับพระภิกษุใช้รูปถ่ายที่ครองจีวรแบบมังกรหรือห่มดอง ขนาด 2 นิ้ว จำนวน 2 รูป (ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน) ***ห้ามใช้รูปถ่ายโพลารอยด์ หรือรูปที่ SCAN ด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือรูปตัดต่อ*** 2. สำเนาบัตรประจำตัวนักศึกษา 3. ธนาณัติค่าธรรมเนียมฯ ทั้งหมด สั่งจ่าย **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ปณ.รามคำแหง 10241** 4. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ **หัวหน้าฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม. 10240** 5. จัดส่งทางไปรษณีย์พร้อมกับใบรับรองผลการศึกษา(TRANSCRIPT) ค่าจัดส่งเอกสาร จำนวน 50.- **บาท** (ธนาณัติรวมกับค่าธรรมเนียมฯ สั่งจ่ายตามข้อ 3)

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

โทร. 02-310-8629

ที่อยู่ที่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล : .....

ที่อยู่ : .....

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ : .....