

ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง [แนวทางการป้องกันการแพร่ระบาดของโรค COVID-19 \(ฉบับที่ 9\)](#) เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรค COVID-19 มีความรุนแรงมากขึ้น งานใบรับรองสภาฯ และใบรับรองผลการศึกษา จึงขอเปลี่ยนแปลงการให้บริการ โดยให้ยื่นคำร้องผ่านทางไปรษณีย์ หรือในกรณีที่นักศึกษาเดินทางมาด้วยตนเอง สามารถยื่นใส่กล่องหน้าเคาน์เตอร์บริการ และในส่วนของการรับใบรับรองสภาฯ และใบรับรองผลการศึกษาจะจัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ โทร. 02-3108629 และ 02-3108603

กรณีจัดส่งทางไปรษณีย์

1. ดาวน์โหลดใบคำร้องขอใบรับรองสภาฯ และใบรับรองผลการศึกษา โดยกรอกรายละเอียดและปฏิบัติตามคำแนะนำในใบคำร้องให้ครบถ้วน สามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.regis.ru.ac.th/index.php/9-2013-12-20-06-35-49/21-download>
2. แนบเอกสารหลักฐานดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรนักศึกษา จำนวน 1 ฉบับ
 - 2.2 รูปถ่ายชุดครุย 2 นิ้ว (4x6) จำนวน 2 รูป
 - 2.3 ธนาณัติค่าธรรมเนียม (ดูตามใบคำร้อง หรือ สอบโทรถามเจ้าหน้าที่)
3. ซองไปรษณีย์ ขนาด A4 พร้อมติดแสตมป์ 37 บาท

กรณีที่นักศึกษาเข้ามาส่งเอกสารด้วยตัวเอง

1. กรอกใบคำร้องขอใบรับรองสภาฯ และใบรับรองผลการศึกษา กรอกรายละเอียดให้ครบถ้วน
2. แนบเอกสารหลักฐานดังนี้
 - 2.1 สำเนาบัตรนักศึกษา 1 ฉบับ
 - 2.2 รูปถ่ายชุดครุย 2 นิ้ว (4x6) จำนวน 2 รูป
3. ใบเสร็จค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต ต้องไปชำระเงินที่ กองคลัง อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น 1 ก่อน
4. ซองไปรษณีย์ ขนาด A4 ติดแสตมป์ 37 บาท
5. ใส่กล่องที่จัดเตรียมไว้ให้ที่ อาคาร สวป. ชั้น 1 ช่องที่ 3

จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น

กรุณารอกเบอร์โทรศัพท์ให้ชัดเจน

กรณีที่ต้องการรับใบรับรองสภาหรือใบรับรองผลการศึกษา

(จัดส่งทางไปรษณีย์เท่านั้น)

ให้นักศึกษาส่งซอง A4 ติดแสตมป์ 37 บาท จ่าหน้าซองถึงตัวเองให้ชัดเจน

ส่งมาที่

ฝ่ายประมวลผลการศึกษาและหนังสือสำคัญ

สำนักบริการทางวิชาการและทดสอบประเมินผล

ม.รามคำแหง แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ

กทม. 10240 โทร 02-3108629

(นักศึกษาสามารถส่งมาได้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป)

หากมีข้อสงสัย ติดต่อสอบถาม 02-3108629 และ 02-3108603