



คำร้องขอใบรับรองผลการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (TRANSCRIPT)

วันที่...../...../.....

นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ..... (ตัวบรรจง)

เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ. รหัสประจำตัวนักเรียน

คณะ..... สาขาวิชา/วิชาเอก..... วิชาโท.....

สำเร็จการศึกษามา..... ปีการศึกษา..... สถานบันที่..... ลำดับที่.....

ที่อยู่ติดต่อได้ บ้านเลขที่..... หมู่..... ถนน..... ซอย..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์.....

ประเภทเอกสาร	จำนวนเอกสารที่ต้องการ	หลักฐานที่ใช้ประกอบ การยื่นขอ Transcript
☐ *ใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) กรณีสำเร็จการศึกษา (Graduated)		1. ฐานันดรคำธรรมเนียม สังกัด หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา
☐ 1. ภาคปกติ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 100.- บาท	☐ ไทย.....ชุด ☐ อังกฤษ.....ชุด	2. จัดส่งใบคำร้องพร้อมหลักฐานมาที่ หัวหน้าฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา ม.รามคำแหง อาคาร สวป. ชั้น 1 แขวงหัวหมาก เขตบางกะปิ กทม.10240 <u>กรณีบัณฑิตที่เพิ่งจบใหม่</u> *ชำระเงินค่าจัดส่งทางไปรษณีย์พร้อม ค่าขึ้นทะเบียนบัณฑิต จำนวน 50 บาท*
☐ 2. ภาคพิเศษ ส่วนภูมิภาคจังหวัด..... ชุดละ 200.- บาท		
นักศึกษาส่วนภูมิภาค จัดส่งใบรับรองผลการศึกษาร่วมกับใบรับรองสภาฯ **ทางไปรษณีย์เท่านั้น**		

ลงนามนักศึกษา.....

ฝ่ายประมวลและรับรองผลการศึกษา

โทร 02-310-8603 หรือ 02-310-8000 ต่อ 4814 , 4816

ที่อยู่จัดส่ง :

ชื่อ-นามสกุล :

ที่อยู่ :

.....

.....

.....

รหัสไปรษณีย์

--	--	--	--	--	--

เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ :