

2.3 การรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)

คำแนะนำ : ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความเป็นจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง เพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งสิ้น รวมทั้งผลสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้

ขั้นตอนที่ 1 เปิด <https://iregis2.ru.ac.th> เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยเลือกคณะ/สาขา และประเภทการสมัคร และสาขาวิชาเฉลิมพระเกียรติ พร้อมกรอกข้อมูลการสมัครเบื้องต้น

ขั้นตอนที่ 2 ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเลือกวิชาลงทะเบียนเรียนตามคณะ/สาขา ที่สมัครเรียน และศูนย์สอบ

ขั้นตอนที่ 3 กรอกประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา (ม.ร.) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร

ขั้นตอนที่ 4 อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร **ประกอบด้วย** (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG./PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB)

1. รูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ เลือคอปก) ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB)

2. สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า-ด้านหลัง (ข้อ 2 รองรับเฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB)

2.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี)

2.2 กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน

2.2.1 ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

2.2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย (กรณีเป็นชาวต่างชาติ)

2.2.3 สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น)

2.2.4 สำเนาใบเทียบระดับความรู้

- วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.)

- วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ให้เทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ (ไม่ต้องแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้)

- วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

***** ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน**

2.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form)

2.2.6 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address)

2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้

(กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรข้าราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน)

2.4 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบใบรับรองการอุปสมบทแทน

3. หลักฐานการชำระเงิน (อัปโหลดภายหลังจากชำระเงิน) (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB)

หมายเหตุ : 1. ผู้สมัครต้องทำการอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครให้เรียบร้อย จึงจะสามารถชำระเงินได้

2. กรณีที่สมัครเรียนแบบเทียบโอนหน่วยกิต ต้องรอให้คณะอนุกรรมการเทียบโอนภายใน 3 วันทำการ จึงจะสามารถชำระเงินได้

ขั้นตอนที่ 5 การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา

วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 3 วิธี ดังนี้

วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยผ่านระบบการสแกน QR CODE (ทุกธนาคาร)

(ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินแล้วใช้เป็นหลักฐานการสมัคร)

วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท)

วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) 7-11 ทุกสาขา

***** โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้ *****

ขั้นตอนที่ 6 เมื่อผู้สมัครได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้

1. ให้พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ในหน้าสถานะการสมัคร <https://iregis2.ru.ac.th>

(โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับใน ขั้นตอนที่ 1) และ

2. ตรวจสอบการครบถ้วนบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากทราบรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว 90 วัน

ได้ที่ <http://www.regis.ru.ac.th/checkStudentCard/index.php?r=Bachelor/show65>

3. ให้สมัครใช้ระบบ e-Service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ <https://beta-e-service.ru.ac.th>

(สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา หรือพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน)