

2.3 การรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต (ผู้ที่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิตและผู้ไม่ใช้สิทธิเทียบโอนหน่วยกิต)	
คำแนะนำ : ผู้สมัครจะต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนถูกต้องตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยให้ตรงกับความจริงทุกประการ หากไม่เป็นความจริง เพียงข้อใดข้อหนึ่ง หรือหลักฐานใดที่ใช้สมัครไม่ถูกต้องตามข้อบังคับ โดยที่มหาวิทยาลัยอาจตรวจพบได้ในภายหลังการสมัครเป็นนักศึกษาแล้ว ให้ มหาวิทยาลัยถอนสถานภาพการเป็นนักศึกษาทันที โดยมหาวิทยาลัยไม่คืนเงินที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งสิ้น รวมทั้งผลสอบที่ผ่านมาถือเป็นเสียเปล่า มหาวิทยาลัยจะไม่นับรวมเป็นหน่วยกิตสะสมให้	
ขั้นตอนที่ 1	เปิด https://iregis2.ru.ac.th เพื่อเข้าสู่ระบบการรับสมัครทางอินเทอร์เน็ต โดยเลือกคณะ/สาขา และประเภทการสมัคร และสาขาวิชาเฉลิมพระเกียรติ พร้อมกรอกข้อมูลการสมัครเบื้องต้น
ขั้นตอนที่ 2	ลงทะเบียนวิชาเรียน โดยเลือกวิชาลงทะเบียนเรียนตามคณะ/สาขา ที่สมัครเรียน และศูนย์สอบ
ขั้นตอนที่ 3	กรอกประวัติส่วนตัวและข้อมูลการศึกษา (ม.ร.) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมรับ Username และ Password สำหรับใช้ในการตรวจสอบสถานะการสมัคร
ขั้นตอนที่ 4	อัปโหลดเอกสารประกอบการสมัคร ประกอบด้วย (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG./PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB) 1. รูปถ่ายสี (สวมชุดสุภาพ เสื้อคอปก) ขนาด 2 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB) 2. สำเนาวุฒิการศึกษา ถ่ายสำเนาด้านหน้า-ด้านหลัง (ข้อ 2 รองรับเฉพาะไฟล์ PDF ขนาดไม่เกิน 4 MB) 2.1 กรณีเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล ให้แนบสำเนาใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล หรือทะเบียนสมรส หรือทะเบียนหย่า (แล้วแต่กรณี) 2.2 กรณีใช้วุฒิต่างประเทศสมัครเรียน 2.2.1 ต้องผ่านการทดสอบภาษาไทยก่อนจึงจะสมัครได้ (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) 2.2.2 สำเนาหนังสือเดินทาง (passport) พร้อมใบแปลเป็นภาษาไทย (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) 2.2.3 สำเนาแปลวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอังกฤษ (กรณีวุฒิการศึกษาเป็นภาษาอื่น) 2.2.4 สำเนาใบเทียบระดับความรู้ - วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่าขึ้นไป ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม (อว.) - วุฒิมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า ให้เทียบระดับความรู้ตามประกาศมหาวิทยาลัยรามคำแหง เรื่อง หลักเกณฑ์การเทียบระดับความรู้วุฒิการศึกษาต่างประเทศ (ไม่ต้องแนบสำเนาใบเทียบระดับความรู้) - วุฒิมัธยมศึกษาตอนต้น หรือเทียบเท่า ติดต่อขอเทียบระดับความรู้ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ) *** ทั้งนี้ให้ดำเนินการติดต่อขอเทียบระดับความรู้ ให้เรียบร้อยก่อนการสมัครเรียน 2.2.5 แบบยินยอมเปิดเผยข้อมูลทางการศึกษา (Authorization Form) 2.2.6 แบบที่อยู่สถานศึกษาเดิม (School Address) 2.3 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่หน่วยงานราชการออกให้ (กรณีใช้คำนำหน้านามเป็น ยศ ให้แนบสำเนาบัตรราชการหรือคำสั่งแต่งตั้งที่เป็น ยศ ปัจจุบัน) 2.4 กรณีเป็นพระภิกษุ สามเณร ให้ส่งสำเนาใบสุทธิ หน้า 2,3,4,5 หรือในกรณีที่ไม่มีใบสุทธิให้แนบบัตรการอุปสมบทแทน 3. หลักฐานการชำระเงิน (อัปโหลดภายหลังจากชำระเงิน) (รองรับเฉพาะไฟล์ JPG ขนาดไม่เกิน 4 MB)
หมายเหตุ : 1. ผู้สมัครต้องทำการอัปโหลดเอกสารประกอบการสมัครให้เรียบร้อย จึงจะสามารถชำระเงินได้ 2. กรณีที่สมัครเรียนแบบเทียบโอนหน่วยกิต ต้องรอให้คณะอนุกรรมการเทียบโอนภายใน 3 วันทำการ จึงจะสามารถชำระเงินได้	
ขั้นตอนที่ 5	การชำระเงิน ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าลงทะเบียนเรียน และค่าบำรุงการศึกษา วิธีการชำระเงิน : มหาวิทยาลัยกำหนดวิธีการชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครและลงทะเบียนเรียน 3 วิธี ดังนี้ วิธีที่ 1 การชำระเงินโดยผ่านระบบการสแกน QR CODE (ทุกธนาคาร) (ผู้สมัครต้อง Capture หน้าจอที่ชำระเงินแล้วใช้เป็นหลักฐานการสมัคร) วิธีที่ 2 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์ของธนาคารไทยพาณิชย์ (ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพิ่ม 10 บาท) วิธีที่ 3 การชำระเงินโดยผ่านเคาน์เตอร์เซอร์วิส (Counter Service) 7-11 ทุกสาขา *** โดยผู้สมัครจะต้องชำระเงินภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ลงทะเบียนเรียนไว้ ***
ขั้นตอนที่ 6	เมื่อผู้สมัครได้รับรหัสประจำตัวนักศึกษาเรียบร้อยแล้ว ให้ดำเนินการ ดังนี้ 1. ให้พิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน ในหน้าสถานะการสมัคร https://iregis2.ru.ac.th (โดยใช้ Username และ Password ที่ได้รับใน ขั้นตอนที่ 1) และ 2. ตรวจสอบการครบถ้วนบัตรประจำตัวนักศึกษา หลังจากทราบรหัสประจำตัวนักศึกษาแล้ว 90 วัน ได้ที่ http://www.regis.ru.ac.th/checkStudentCard/index.php?r=Bachelor/show65 3. ให้สมัครใช้ระบบ e-Service ของมหาวิทยาลัยรามคำแหง ได้ที่ https://beta-e-service.ru.ac.th (สำหรับตรวจสอบข้อมูลต่าง ๆ ของนักศึกษา หรือพิมพ์ใบเสร็จลงทะเบียนเรียน)